

PORTFOLIO DELLE COMPETENZE DEI DOCENTI

ANAGRAFICA

Cognome e Nome _____

Data di Nascita _____

TITOLI DI STUDIO

Diploma/Maturità _____

Laurea _____

Eventuale Seconda Laurea _____

ALTRI TITOLI

Dottorato _____

Perfezionamento _____

Specializzazione _____

Master I livello _____

Master II livello _____

Iscrizione ad un Albo Professionale SI NO _____

Altro _____

COMPETENZE PROFESSIONALI CERTIFICATE

<p>Conoscenze e uso della lingua straniera: Livello di competenza secondo il Quadro Comune Europeo di riferimento</p>	<p>Lingua inglese:</p> <p><input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2</p> <p>Altra lingua _____</p> <p>Livello certificato _____</p>
<p>Sarei in grado di fare lezioni in lingua straniera</p> <p>Conosco le metodologie CLIL</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
<p>Conoscenza e uso delle tecnologie informatiche multimediali secondo le varie certificazioni</p>	<p><input type="checkbox"/> ECDL <input type="checkbox"/> EUC IP <input type="checkbox"/> EIPASS <input type="checkbox"/> MOUSS <input type="checkbox"/> CISCO <input type="checkbox"/> ALTRO (specificare) _____</p>

PUBBLICAZIONI (Elencare quelle ritenute più importanti)

SI NO _____

ESPERIENZE PROFESSIONALI

ESPERIENZA PROFESSIONALE (in ambito di istruzione e formazione)

Eventuali funzioni di responsabilità svolte:

- Primo collaboratore del Preside (anni _____)
- Secondo collaboratore del Preside (anno/i _____)
- Funzione strumentale (Area ed anni _____)

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN AMBITI EXTRA-SCOLASTICI:

ESPERIENZE

DESCRIVERE LE PROPRIE ESPERIENZE DI STUDIO, FORMAZIONE, RICERCA, LAVORO, ECC. RITENUTE PIU' SIGNIFICATIVE (max 3 esperienze):

A) _____

B) _____

C) _____

Luogo e data _____

In fede

b) SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO CON CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL BONUS DOCENTI

Ambiti della legge n. 107/2015 art 1, comma 129	ATTIVITA'	DOCUMENTABILITA'	LIVELLO (a cura del D.S.)
A Comma 129 – lettera a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell' istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	A1.1 Partecipazione attiva all'elaborazione del PTOF <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
	A1.2 Progettazione e organizzazione delle attività connesse alla stesura RAV e del PDM <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
	A1.3 Formazione e aggiornamento sistematico nell'ambito disciplinare e/o interdisciplinare, nell'ambito delle innovazioni pedagogiche didattiche e metodologiche (attività documentata di almeno 20 ore al di fuori dell'orario di servizio) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
	A1.4 Disponibilità a svolgere compiti complessi per il miglioramento dell'insegnamento secondo le linee guida nazionali (per esempio i docenti CLIL o chi introduce la cultura digitale nella didattica) e che li mette in pratica con successo <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
	A1.5 Uso delle TIC in modo efficace, sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
	A1.6 Realizzazione di una didattica inclusiva attraverso costante ed efficace uso di strumenti personalizzati per gli alunni BES e per la prevenzione del disagio scolastico <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
	A1.7 Elaborazione di proposte per la costruzione di curricula verticali <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
	A1.8 Orientamento in uscita <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		

Ambiti della legge n. 107/2015 art 1, comma 129	ATTIVITA'	DOCUMENTABILITA'	LIVELLO (a cura del D.S.)
<p style="text-align: center;">B</p> <p>Comma 129 – lettera b)</p> <p>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.</p> <p>B1 – Cura delle didattica : programmazione delle attività e valutazione degli studenti</p>	B1 1 Documentata attività di ricerca-azione (R-A) in ambito scolastico <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
	B1 2 Monitoraggio dei miglioramenti ottenuti nella classe rispetto ai livelli di partenza <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
	B1 3 Risultati prove di monitoraggio <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
	B1 4 Uso nelle attività didattiche di nuove tecnologie (LIM, TABLET, COMPUTER, VIDEOLEZIONE, RETE WEB) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
	B1 5 Partecipazione a concorsi e competizioni (es.: giochi matematici) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
	B1 6 Applicazione di particolari metodologiche didattiche (es.: metodo Snoezelen) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
	B1 7 Sperimentazione di pratiche didattiche e valutative innovative (prove autentiche, CLIL ecc.) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
	B1 8 Esiti degli studenti <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
	B1 9 Esiti degli studenti negli anni successivi (anche dopo il diploma) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
	B1 10 Particolari competenze acquisite dagli alunni per effetto di speciali attività laboratoriali (es.: teatro, musica, manualità) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		

<p>B (comma 129 – lettera b)</p> <p>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.</p> <p>B2 – Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p>B2 1 Attività predisposte e attuate dall'animatore digitale</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>		
	<p>B2 2 Pubblicazione sul sito internet della scuola di materiali didattici, unità di lezione, ricerche curriculari, prodotti dal singolo insegnante o da gruppi di docenti disciplinari o interdisciplinari.</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>		
	<p>B2 3 partecipazione e condivisione collegiale di buone pratiche didattiche e attività volte al miglioramento dell'Istituto (PDM) in relazione alle criticità emerse nel RAV</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>		
<p>C (Comma 129 – lettera c)</p> <p>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo didattico e nella formazione del personale.</p> <p>C1 – Organizzazione della didattica</p> <p>Assunzione di compiti e di responsabilità nel:</p>	<p>C1 1 Coordinamento dei consigli di classe, interclasse, sezione e intersezione</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>		
	<p>C1 2 Coordinamento dei dipartimenti o dei gruppi disciplinari</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>		
	<p>C1 3 Coordinamento di plesso</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>		
	<p>C1 4 Referenza per alunni H, DSA, BES</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>		
<p>C (comma 129 – lettera c)</p> <p>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo didattico e nella formazione del personale.</p>	<p>C2 1 di attività della scuola previste dal PTOF</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>		
	<p>C2 2 di supporto organizzativo e di presidio di attività curriculari ed extracurriculari</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>		

C2 – Organizzazione della scuola Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento:	C2 3 di attività svolte anche in extracurricolare <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
	C2 4 Responsabilità assunte nelle attività di coordinamento (collaboratori del dirigente, responsabili di plesso e di gruppi di lavoro). <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
C (comma 129 – lettera c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo didattico e nella formazione del personale. C3 – Organizzazione della formazione	C3 1. responsabilità assunte nella formazione del personale docente sulla base delle esigenze del PTOF e/o della rete <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
	C3 2 Elaborazione di modalità innovative nella formazione <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
	C3 3 Attività di formazione e autoformazione (anche gruppi monodisciplinari) organizzate a livello di scuola <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
	C3 4 Tutoraggio dei docenti neoassunti a tempo indeterminato <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		

Cognome e Nome _____ nato/a il _____

Caltagirone li _____

Firmato _____