



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA



UNIONE EUROPEA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"C. A. DALLA CHIESA"

Sedi: IPSIA Caltagirone - IPSIA Casa Circondariale - IPSEOA Mineo

Via S.M. di Gesù s.n. - 95041 Caltagirone (CT) Tel. 0956136155

Sito: www.iiscarloalbertodallachiesacaltagirone.it - e-mail: ctis024002@istruzione.it- pec: ctis024002@pec.istruzione.it

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

A.S. 2019/20

PREMESSA

Il profilo del candidato alla funzione strumentale al PTOF dovrebbe essere quello di un docente con una significativa esperienza professionale ed una buona conoscenza della realtà specifica dell'Istituto, che abbia partecipato attivamente alla vita della scuola sia riguardo all'attività didattica curricolare sia riguardo alle attività di supporto e integrazione alla didattica (Organi collegiali, gruppi di studio e progetto, aggiornamento, iniziative di innovazione o integrative o extracurricolari) e abbia sviluppato un interesse specifico relativo ad un settore della vita scolastica, per il quale ha maturato competenze, motivazione, capacità progettuali. Il candidato dovrebbe possedere:

- A. Capacità di coordinamento e organizzative; capacità relazionali e disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo;
- B. Disponibilità all'ascolto delle problematiche rilevate dai colleghi e capacità di prospettare soluzioni efficaci;
- C. Capacità di approcciarsi alla realtà specifica dell'Istituto e all'organizzazione scolastica.

Appare opportuno evidenziare, da una parte, la funzionalità delle funzioni strumentali alle effettive esigenze delle singole istituzioni scolastiche e, dall'altra, la specificità delle competenze richieste per ciascuna funzione strumentale, che dovrebbe impedire una complessiva omologazione delle diverse funzioni previste dalla normativa, ciascuna delle quali richiede competenze specifiche che, evidentemente, nessun docente dovrebbe presumere di assommare, candidandosi all'assegnazione di tutte le funzioni anziché ad una specifica funzione strumentale.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE SPECIFICI

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:

- 1) Di ruolo o, se non di ruolo, aventi un incarico annuale in questo Istituto da almeno due anni;
- 2) che hanno presentato una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico anche in orario aggiuntivo e nel giorno libero;
- 3) che hanno presentato una dichiarazione scritta di disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza;
- 4) con buone conoscenze informatiche anche non certificate.

In caso di più candidature per la stessa funzione strumentale il Dirigente Scolastico propone il docente a cui affidare l'incarico.

Condizione necessaria per l'attribuzione delle funzioni strumentali è la congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante e le funzioni descritte nell'area richiesta.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE AREE

<u>AREA</u>	<u>COMPITI</u>
<p style="text-align: center;">Area 1</p> <p>Gestione PTOF</p> <p>Autovalutazione di Istituto</p> <p>RAV</p> <p>Piano di Miglioramento</p> <p>Customersatisfaction</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Migliorare e/o introdurre strumenti di valutazione delle performance di Istituto ➤ Promuovere all'interno dell'organizzazione un'idea di qualità intesa come qualità dell'organizzazione ➤ Elaborare procedure di autovalutazione dell'istituzione scolastica ➤ Effettuare azioni di monitoraggio e valutazione delle attività del PTOF del servizio reso dall'istituzione scolastica e predisporre l'elaborazione informatica dei risultati registrati ➤ Identificare i processi fondamentali e gli standard qualitativi per migliorare i risultati raggiunti
<p style="text-align: center;">Area 2</p> <p>Piano di inclusione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diffondere la cultura dell'inclusione ➤ Predisporre progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni speciali ➤ Rilevare i bisogni formativi dei docenti, proporre la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione ➤ Offrire consulenza sulle difficoltà degli studenti con bisogni speciali ➤ Suggerire l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti ➤ Prendere contatto con Enti e strutture esterne ➤ Svolgere attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti esterni ➤ Condividere con il Dirigente scolastico, lo staff dirigenziale e le altre F.S. impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni speciali ➤ Promuovere attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione ➤ Rilevazione dei BES presenti nella scuola ➤ Raccolta e documentazione degli interventi didattico- educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'amministrazione; ➤ focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi ➤ rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola; ➤ raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GHL Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art.1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'inclusività riferito a

	<p>tutti gli alunni BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fornire indicazioni in merito alle misure compensative e dispensative, in vista dell'individualizzazione e personalizzazione della didattica.- Collaborare all'individuazione di strategie volte al superamento dei problemi esistenti nella classe con alunni DSA e BES ➤ Offrire supporto ai colleghi insegnanti riguardo agli strumenti per la didattica e per la valutazione degli apprendimenti ➤ Diffondere le notizie riguardanti l'aggiornamento e la formazione nel settore ➤ Fornire informazioni riguardanti Enti, Associazioni, Istituzioni, Università di riferimento
<p>Area 3</p> <p>Ufficio Studi e Progettazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Individuare bandi che offrono possibilità di finanziamento ➤ Individuare i punti di forza e di debolezza delle azioni a sostegno della progettualità degli studenti e degli adulti e proporre azioni di miglioramento ➤ Sostenere la progettualità degli studenti e la valorizzazione delle loro competenze attraverso la partecipazione a concorsi, olimpiadi, gare e iniziative varie ➤ Predisporre progetti- P.O.N. - P.O.R. - F.S.E ➤ Coordinare i progetti ➤ Raccordarsi con gli Enti esterni per la realizzazione dei progetti della scuola

Si ricorda che tutte le F.S. fanno parte dello **Staff di Direzione** e sono quindi delegate ad intervenire con efficacia per il buon andamento ordinario/straordinario della Scuola e il rispetto del Regolamento d'Istituto.

I Docenti interessati faranno pervenire la propria candidatura, presso gli uffici di presidenza, entro Lunedì 09/09/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.^{ssa} Maria Malignaggi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 d.lgs n. 39/93