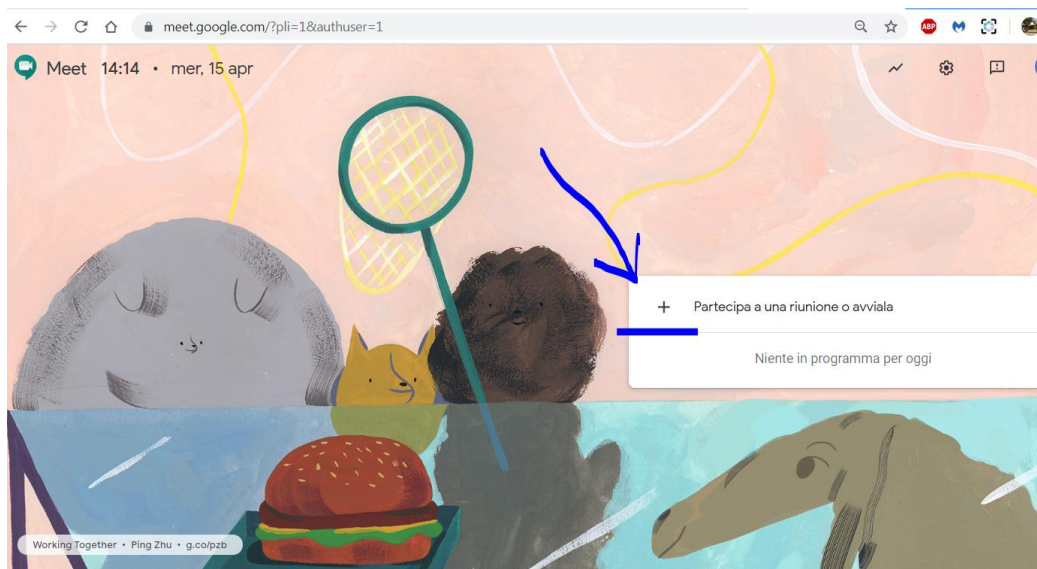


## **HANGOUST MEET**

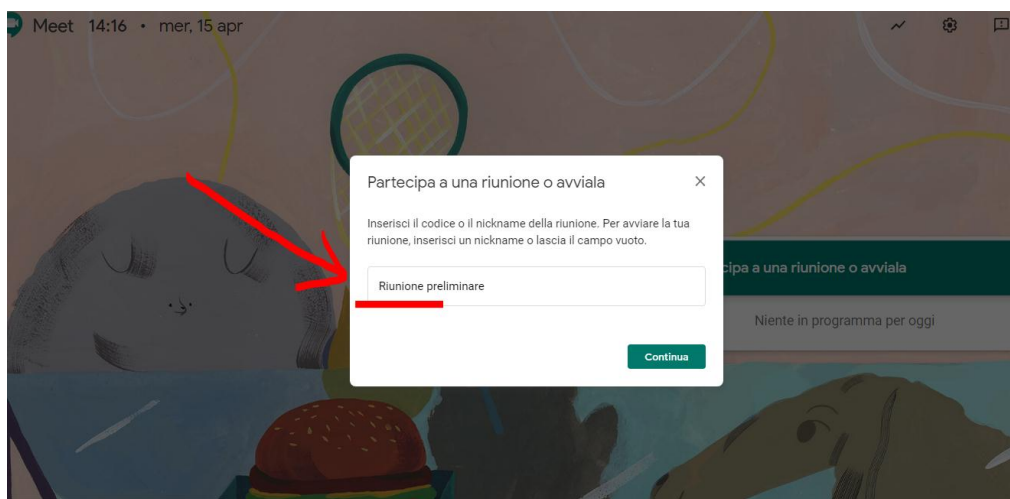
1. Accedere con l'account istituzionale  
([nome.cognome@iiscarloalbertodallachiesacaltagiore.it](mailto:nome.cognome@iiscarloalbertodallachiesacaltagiore.it))
2. Andare su “Hangoust Meet”  
(<https://meet.google.com> )



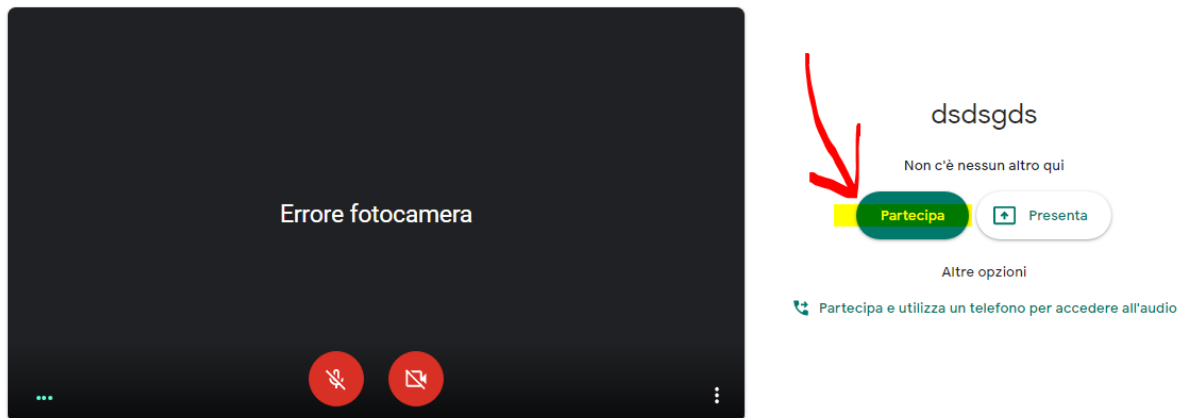
3. Cliccare su : **“PARTECIPA A UNA NUOVA RIUNIONE”**



4. Digitare il nome da dare alla riunione (es. riunione preliminare)



5. Cliccare su **“PARTECIPA”**



6. Per invitare gli altri partecipanti basta condividere il link evidenziato

