



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "C. A. DALLA CHIESA"

Sedi: IPSIA Caltagirone - IPSIA Casa Circondariale - IPSEOA Mineo

Via S.M. di Gesù s.n. - 95041 Caltagirone (CT) Tel. 0956136155

Sito: iiscarloalbertodallachiesacaltagirone.it - e-mail: ctis024002@istruzione.it - pec: ctis024002@pec.istruzione.it

Circolare N. 130

**Ai docenti delle classi quinte
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB**

OGGETTO: Documento del 15 maggio 2020 – Indicazioni operative

Come è noto, il "Documento del 15 maggio" è una sorta di carta di identità della classe, utile per lo svolgimento degli Esami di Stato delle classi quinte.

Di solito il documento del 15 maggio viene utilizzato dai Commissari esterni e dal Presidente della Commissione per avere un profilo completo sulla classe, sui programmi effettivamente svolti, sulla metodologia adottata, sugli strumenti didattici utilizzati, sui criteri di valutazione adottati nel corso dell'anno scolastico e sulle simulazioni delle prove d'esame svolte durante l'anno.

Inoltre il documento è anche un promemoria di quanto svolto nel corso del quinquennio, dai percorsi di Cittadinanza e Costituzione, alle attività di PCTO, alle modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL, alle varie progettualità delle singole istituzioni scolastiche.

Quest'anno – a causa dell'emergenza sanitaria – l'Esame di Stato sarà ridotto al solo Colloquio orale. Ciò non fa venir meno però l'importanza del Documento dal momento che comunque sarà assicurata la presenza del Presidente esterno.

Non essendo pervenute dal Ministero indicazioni circa eventuale differimento, nei prossimi giorni i Consigli di Classe dovranno dedicarsi alla stesura del documento, in cui si dovrà rendere conto anche delle novità introdotte da quando le lezioni vengono svolte con modalità di didattica a distanza.

A tal proposito, si impartiscono le seguenti indicazioni:

- 1) Tutti gli insegnanti prepareranno la propria relazione (una per ogni classe quinta e per ogni disciplina), utilizzando il format dello scorso anno e di programma effettivamente svolto alla data della stesura del documento, con indicazioni sugli argomenti eventualmente da portare a termine, alla luce della riprogrammazione elaborata dopo il 4 marzo, nonché le modalità di valutazione della DAD.

- 2) Gli insegnanti di sostegno predisporranno relazione dettagliata sugli alunni certificati con percorso didattico differenziato e curricolare, e di programma effettivamente svolto alla data della stesura del documento.
- 3) Per quanto riguarda il PCTO si provvederà a raccogliere, per le classi quinte i dati essenziali dei percorsi svolti negli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020.
- 4) I coordinatori, sentiti i docenti del consiglio di classe compileranno la parte generale del documento del 15 maggio. Raccoglieranno, inoltre le relazioni finali predisposte dai docenti e i programmi svolti, come indicato nei punti 1) 2) e 3).

Il documento dovrà essere completato entro l'11 maggio 2020.

Entro il 13 maggio 2020, ciascun coordinatore di classe elaborerà la versione finale in pdf contenente:

- Le relazioni finali dei docenti, comprese quelle di sostegno;
- I programmi svolti;
- Il documento del 15 maggio;
- La documentazione dei PCTO
- La documentazione dei percorsi di Cittadinanza e Costituzione

Il file dovrà essere inviato via mail al seguente indirizzo: ctis024002@istruzione.it al protocollo e successivamente pubblicato on-line.

Sarà cura della scrivente informare le SS. VV. su eventuali modifiche che dovessero sopraggiungere su disposizioni del MI.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Maria Malignaggi

Firma autografa sostituita a mezzo stampaisens
e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 d.lgs n. 39/93