



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
CALTAGIRONE (CT)

Sedi: IPSIA Caltagirone - IPSIA Casa Circondariale - IPSEOA Mineo

I.I.S. C.A. DALLACHIESA - CALTAGIRONE
Prot. 0009758 del 09/11/2021
C1 (Uscita)

Circolare n.60

Ai docenti
IIS "Carlo Alberto Dalla Chiesa"
Caltagirone

OGGETTO: Modelli Documentazione

Si trasmettono in allegato i modelli della documentazione per i dovuti adempimenti.

- La documentazione relativa alla **progettazione didattica-disciplinare** dovrà essere inserita nella cartella condivisa su google drive e una copia cartacea consegnata in segreteria didattica entro e non oltre il 30/11/2021.
- La **progettazione educativo-didattica** dovrà essere compilata durante i Consigli di classe e allegata al verbale.
- Per le classi prime viene introdotto un nuovo modello di PFI da compilare entro il 31/01/2022.
- Per le classi seconde si procede all'utilizzo del format dell'anno precedente da compilare entro il 31/01/2022.
- Per le classi terze si raccomanda l'utilizzo del PFI corrispondente all'indirizzo di studio (Codice ATECO e NUP) della classe da compilare entro il 31/01/2022.
- Per le classi quarte viene introdotto per la prima volta un PFI integrativo da compilare entro il 31/01/2022.
- La documentazione relativa al PEI, al PDP alunni stranieri e il PDP alunni BES dovrà essere inserita nella cartella condivisa su google drive e una copia cartacea consegnata in segreteria didattica entro e non oltre il 11/12/2021.

Per il verbale relativo al primo consiglio di classe occorre utilizzare il format che è stato caricato su ARGO. Per la compilazione e la stampa seguire la procedura verbale scrutinio.

Ogni coordinatore deve creare:

- una cartella condivisa su google drive in cui inserire tutti i PFI.
- una cartella condivisa su google drive in cui inserire tutte le progettazioni didattico-disciplinari.
- una cartella condivisa su google drive in cui inserire tutti i PEI
- una cartella condivisa su google drive in cui inserire tutti i PDP alunni BES
- una cartella condivisa su google drive in cui inserire tutti i PDP alunni stranieri.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Grazia De Francisci
Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art. 3, comma 2, del D.Lgsn. 39 del 12/02/1993

Responsabile Attività Istruttoria: A.A. Serena Saimbene