**IL BILANCIO PERSONALE INIZIALE**

di

|  |
| --- |
| COGNOME NOME |

**IL BILANCIO PERSONALE INIZIALE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data di prima stesura** | Anno scolastico 2018/2019  31/01/2019 |
| **Tutor accogliente** | (tutor 3\* anno) |

1. **Prima Sezione**

**L’Istituto**

|  |  |
| --- | --- |
| ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE | **I.I.S. “C. A. DALLA CHIESA”** |
| SEDE | **CALTAGIRONE** |
| INDIRIZZO | **VIA S. M. di Gesù s.n.c.** |
| Modulazione del profilo | **Made in Italy** |
| Codice ATECO | **C-14** |
| Codice NUP | **6.5.3.3** |

1. **Seconda Sezione**

**I dati anagrafici**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cognome** |  |
| **Nome** |  |
| Data di nascita |  |
| Luogo di nascita |  |
| Cittadinanza |  |
| Indirizzo |  |
| Telefono |  |
| E-mail |  |
| Telefono dei genitori |  |
| Scuola di provenienza |  |
| Eventuali Bisogni Educativi Speciali | * Disturbo Specifico dell’Apprendimento |
| * Altro Bisogno Educativo Speciale   + con documentazione   + senza documentazione |
| * Certificazione L. 104/92 con programmazione per:   + obiettivi minimi (semplificata o curricolare)   + obiettivi differenziati (differenziata) |

1. **Terza Sezione**

**Il Bilancio Personale Iniziale**

* 1. **COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI FORMALI**

|  |  |
| --- | --- |
| Precedenti esperienze di istruzione e formazione | *(indicare la scuola o il percorso formativo di provenienza)* |
| Eventuali ripetenze | *(indicare la/e classe/i ripetuta/e)* |
| Titoli di studio conseguiti | *(indicare il diploma del primo ciclo)*  L’alunno/a ha conseguito il diploma di scuola secondaria di I grado con votazione di …/10 nell’anno scolastico 20… - 20… |

* 1. **COMPETENZE FORMALI CERTIFICATE AL TERMINE DEL PRIMO CICLO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza** | **Livello** *(i -B – I – A)* | | | |
| **iniziale** | **Base** | **Intermedio** | **Avanzato** |
| Comunicazione nella madrelingua o lingua di istruzione |  |  |  |  |
| Comunicazione nelle lingue straniere |  |  |  |  |
| Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia |  |  |  |  |
| Competenze digitali |  |  |  |  |
| Imparare ad imparare |  |  |  |  |
| Competenze sociali e civiche |  |  |  |  |
| Spirito d’iniziativa |  |  |  |  |
| Consapevolezza ed espressione culturale |  |  |  |  |

* 1. **CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Livello di conoscenza della lingua italiana**  *(se alunno di madrelingua non italiana o di recente immigrazione*) | Lettura e scrittura   * A1 * A2 * B1 * B2 | Comprensione ed esposizione orale   * A1 * A2 * B1 * B2 |

* 1. **COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI NON FORMALI E INFORMALI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTESTO DELLA COMPETENZA** | **BREVE DESCRIZIONE** | **EVIDENZA**  *(attestati, prodotti/elaborati, testimonianze scritte, nessuna)* |
| **NON FORMALE**  *(sviluppata attraverso la frequenza di attività organizzate da associazioni o enti: volontariato, corsi, attività artistiche, musicali e sportive)* |  |  |
| **INFORMALE**  *(sviluppata nella vita quotidiana: soggiorni all’estero, lingue straniere, abilità informatiche e artistiche, altri talenti)* |  |  |

* 1. **ASPETTO MOTIVAZIONALE E ATTITUDINALE**

|  |
| --- |
| *(Riportare in forma sintetica le evidenze estrapolate dal colloquio-intervista o da questionari attitudinali)* |

* 1. **COMPETENZE VALUTATE NEL BILANCIO PERSONALE**

*(nella fase istruttoria di accoglienza, ingresso, osservazione diretta e verifica dei prerequisiti:*

***possono essere evidenziati sia elementi di criticità sia punti di forza****)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Evidenze** | **Insegnamenti e/o Assi culturali coinvolti** | **Modalità di verifica** | **Livello di competenza**   * *nr = non raggiunto* * *i = iniziale* * *B = base* * *I = intermedio* * *A = avanzato* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **STRUMENTI DIDATTICI PARTICOLARI PREVISTI**
* tabella dei mesi, tabella dell’alfabeto e dei vari caratteri
* schemi per la coniugazione dei verbi
* tavola pitagorica, tabella delle misure, tabella delle formule, tabelle di vario tipo
* calcolatrice
* registratore
* cartine geografiche e storiche
* tabelle della memoria di ogni tipo
* mappe concettuali
* videoscrittura con correttore ortografico e sintesi vocale
* programmi adeguati e commisurati alla compensazione delle difficoltà nel singolo caso
* testi in forma ridotta
* tempi aggiuntivi

**IL PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE**

**di**

|  |
| --- |
| COGNOME NOME |

**TERZO ANNO**

|  |  |
| --- | --- |
| Data di compilazione |  |
| **MACROAREA DEL PERCORSO FORMATIVO (Nucleo tematico)** | *(Inserire la modulazione del profilo)* |
| Tutor |  |
| **IL PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE** | * **È STATO CONFERMATO** * **È OGGETTO DI REVISIONE / PROROGA** |

* 1. **Obiettivi** 
     1. **Obiettivi di apprendimento per la personalizzazione (eventualmente in seguito di revisione)**
* partecipazione alla vita scolastica (per alunni a rischio dispersione / devianza)
* inclusione / socializzazione all’interno del contesto classe (per alunni con difficoltà di inserimento nella classe)
* risultati di apprendimento della lingua italiana (per alunni non italofoni)
* recupero dei risultati di apprendimento
* potenziamento dei risultati di apprendimento
* recupero o conseguimento di crediti per il passaggio ad altri percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) o di apprendistato
* esame di qualifica IeFP
* riorientamento verso altri percorsi di istruzione e/o di formazione
* conseguimento di particolari certificazioni (ECDL, PET, DELF)
* sviluppo di particolari conoscenze, abilità e competenze tramite progetti personalizzati
* educazione alla cittadinanza tramite progetti personalizzati
  + 1. **Eventuali UdA di riferimento:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo di UdA** | **Titolo / Codice** | **Descrizione** |
| UdA obbligatorie |  |  |
| UdA opzionali |  |  |
| UdA elettive |  |  |
|  |  |  |

* + 1. **EVENTUALE PERCORSO PER L’ACQUISIZIONE DEL DIPLOMA DI QUALIFICA**

AMBITO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA’ IEFP

• Operatore dell’Abbigliamento

* 1. **Interventi e attività di personalizzazione**

(eventualmente appartenenti al monte ore dei PCTO**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPI DI INTERVENTI** | **ATTIVITÀ DI PERSONALIZZAZIONE** | |
| **TERZO ANNO** | **ORE PCTO** |
| **Formazione** | Colloqui informativi con il docente tutor |  |
| Colloqui organizzativi con il docente tutor PCTO |  |
| **Attività di PCTO** | Incontri con esperti |  |
| Visite aziendali |  |
| Corsi professionali |  |
| Ricerche sul campo / Workshop |  |
| Tirocini |  |
| Progetti d’imprenditorialità |  |
| (Altro) |  |
| **Attività in modalità DaD** | Attività personalizzata |  |
| **Attività di recupero** |  |  |
| **Attività di potenziamento** |  |  |
| **Attività per esame IeFP** |  |  |
| **Apprendistato** |  |  |
| **TOTALE** | **Monte ore PCTO** |  |

* + 1. **PCTO**

**TUTORINTERNO** INDICAREILNOMEDELTUTOR

|  |  |
| --- | --- |
| **A.** | **COMPETENZE DA CONSOLIDARE/VALORIZZARE/SVILUPPARE IN Attività di PCTO** |

**COMPETENZE(INDICARELECOMPETENZEPREVISTEDALCONSIGLIODICLASSE) ESEMPIO:**

* Sapersi inserire in equipe già formata
* Ordine personale/Puntualità
* Comprendere e eseguire compiti semplici
* Comprendere e mantenere un ruolo
* Organizzare il proprio lavoro
* Altro (specificare)

**ATTIVITÀDIPCTO/STAGE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMESTRUTTURA | DURATAORE | GIUDIZIOTUTORAZIENDALE | VALUTAZIONEDELCONSIGLIODICLASSE |
|  |  |  |  |

* + 1. EVENTUALE PERCORSO IN APPRENDISTATO DUALE DI PRIMO LIVELLO PER L’ACQUISIZIONE DEL DIPLOMA

|  |  |
| --- | --- |
| **TUTORSCOLASTICO**INDICAREILNOMEDELTUTOR[[1]](#footnote-1) | |
|  | **AMBITODIREALIZZAZIONEDELL’ATTIVITÀDIAPPRENDISTATO** |

* ADDETTO QUALIFICATO confezione capi di abbigliamento.
* ALTRO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + 1. **INDICAZIONEDELLE COMPETENZE DA CONSOLIDARE/VALORIZZARE/SVILUPPARE IN APPRENDISTATO**

Si allega il progetto di acquisizione del diploma in apprendistato duale, realizzato secondo quanto previsto dalla normativa regionale di riferimento

* 1. **Verifica periodica e revisione**
     1. **VERIFICA PERIODICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** |  |
| **Motivazione** | * Conclusione del TERZO ANNO * CERTIFICAZIONE intermedia delle competenze * Orientamento e riorientamento * Evidenti difficoltà nel processo di apprendimento * Frequenza scolastica discontinua o saltuaria * Condotta |

* + 1. **ESITI DI APPRENDIMENTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREE** | **INSEGNAMENTO** | **VALUTAZIONE** | | | | | |
| Avanzato | Intermedio | | Base | Parziale | Non raggiunto |
| 10 – 9 | 8 – 7 | | 6 | 5 | ≤ 4 |
| AREA GENERALE | LINGUA ITALIANA |  |  | |  |  |  |
| LINGUA Inglese |  |  | |  |  |  |
| Storia |  |  | |  |  |  |
| Matematica |  |  | |  |  |  |
| ED. CIVICA |  |  | |  |  |  |
| SCIENZE MOTORIE |  |  | |  |  |  |
| AREA DI INDIRIZZO | Laboratori tecnologici ed esercitazioni tessili, abbigliamento |  |  | |  |  |  |
| Tecnologie applicate ai materiali e ai processi produttivi tessili, abbigliamento |  |  | |  |  |  |
| Progettazione tessile -abbigliamento, moda e costume |  |  | |  |  |  |
| Tecniche di distribuzione- marketing |  |  | |  |  |  |
| Storia delle arti applicate |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| **EFFICACIA** | * **IL PFI PROCEDE IN MODO POSITIVO ED È CONFERMATO**   *(compilare la certificazione di Competenze al termine del Terzo anno)* | | | * Il PFI necessità di azioni di recupero e di sostegno   *(proseguire la compilazione)* | | | |

* + 1. **CARENZE, RECUPERI E SOSTEGNI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREE** | **INSEGNAMENTO** | **TIPO DI CARENZA FORMATIVA** | **UDA / Moduli da recuperare**  (titolo UdA) | **Misure di recupero e di sostegno** |
| AREA GENERALE |  |  |  |  |
| AREA DI INDIRIZZO |  |  |  |  |

* + 1. **ESITO FINALE DELLA VERIFICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **AZIONI CORRETTIVE DEL PFI**  *(Esplicitare le azioni di rimodulazione del PFI, in accordo con la tabella precedente)* | |
| **Eventuale riorientamento**  *(Motivare il riorientamento ed indicare quale tipo indirizzo )* | |
| **Eventuale passaggio a percorsi di IeFP**  *(indicare data e motivazione)* | |
| * **AMMISSIONE CON REVISIONE DEL PFI** | *(in linea con le carenze, i recuperi, i sostegni e le azioni correttive)* |
| * **NON AMMISSIONE AL QUARTO ANNO E REVISIONE/PROROGA DEL PFI:** | *(Indicare le motivazioni)* |

* 1. **CERTIFICAZIONEdelle competenze di indirizzo (al termine del TERZO ANNO)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Codice** | **Competenza intermedia**  *(Considerare le competenze intermedie al livello QNQ di riferimento, in relazione alla modulazione del percorso formativo scelto)* | **Livello QNQ di riferimento**  *(2/3)* | **Livello di padronanza**   * *nr = non raggiunto* * *i = iniziale* * *B = base* * *I = intermedio* * *A = avanzato* | | | | |
| **nr** | **i** | **B** | **I** | **A** |
| **Ind01** | Predisporre il progetto per la realizzazione di prodotti semplici sulla base di specifiche di massima riguardanti i materiali, le tecniche di lavorazione, la funzione e le dimensioni. | 3 |  |  |  |  |  |
| **Ind02** | Realizzare disegni tecnici e/o artistici, utilizzando le metodologie di rappresentazione grafica e gli strumenti tradizionali o informatici più idonei alle esigenze specifiche di progetto e di settore/contesto anche in contesti non completamente prevedibili seppur struttati. | 3 |  |  |  |  |  |
| **Ind03** | Realizzare e presentare modelli fisici di semplici manufatti e/o parti di manufatti, determinandone la conformità rispetto alle specifiche di progettazione. | 3 |  |  |  |  |  |
| **Ind04** | Gestire le attività di realizzazione e di controllo di un bene/manufatto, applicando le indicazioni progettuali, verificando la conformità fra progetto e prodotto ed utilizzando le opportune tecniche di lavorazione, anche automatica. | 3 |  |  |  |  |  |
| **Ind05** | Predisporre/programmare le macchine automatiche, i sistemi di controllo, gli strumenti e le attrezzature necessarie alle diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni progettuali, curando le attività̀ di manutenzione ordinaria.. | 3 |  |  |  |  |  |
| **Ind06** | Elaborare, implementare e attuare piani industriali/commerciali delle produzioni con riferimento a semplici realtà economicoproduttive e con vincoli aziendali e di mercato dati. Contribuire alla elaborazione, implementazione e attuazione di piani industriali/commerciali con riferimento a realtà economico-produttive più complesse. | 3 |  |  |  |  |  |
| **Ind07** | Saper individuare ed applicare le norme di riferimento nell’ambito dell’igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, identificare le situazioni di rischio per sé e per gli altri. | 3 |  |  |  |  |  |
| **Ind08** | Saper effettuare la progettazione tecnica del modello di un capo di abbigliamento | 3 |  |  |  |  |  |
| **Ind09** | Saper realizzare il cartamodello di un capo di abbigliamento | 3 |  |  |  |  |  |

# Parte IV passaggi ad altri percorsi

CONSIGLIO RIORIENTATIVO

FORMULATO DAL CONSIGLIO DI CLASSE NELLA SEDUTA DEL Immettere testo.

L’alunno/a Immettere testo.

Ha dimostrato di avere attitudine per : immettere il testo. e di: immettere il testo.

Risolvere problemi

con efficacia

con complessiva fficacia

con scarsa efficacia

Comunicare

con funzionalità e precisione

con globale funzionalità e recisione

con scarsa funzionalità e precisione

Studiare

in modo autonomo

con sufficiente autonomia

con scarsa autonomia

Compiere scelte fondate sulla conoscenza di se stesso

consapevolmente

con scarsa consapevolezza

Pertanto il Consiglio di Classe nella seduta del Immettere testo.., tenendo conto anche degli interessi e delle attitudini evidenziate, consiglia di proseguire gli studi presso:

indirizzo: settore :Immettere testo..

la formazione professionale del settore Immettere testo.

NOTE

I codici Ateco sono adottati dall'ISTAT per classificare le attività economiche e delle professioni (vedi pagina 74 del Decreto Ministeriale n. 92 -Gazzetta ufficiale n. 173).

I codici NUP rappresentano la nomenclatura delle unità professionali per la declinazione degli indirizzi di studio.

# CODICE ATECO

**Operatore dell’abbigliamento**

1. - Confezione di articoli di abbigliamento, confezione diarticoli in pelle e pelliccia

14.1 - Confezione di articoli di abbigliamento, escluso abbigliamento in pelliccia

CP Istat (NUP) :

6. - Artigiani, operai specializzati e agricoltori

6.5.3.3 - Sarti e tagliatori artigianali, modellisti e cappellai

***Il Consiglio di classe approva il presente progetto formativo individuale in data:*** …………………………..

***Firma dell’alunno/a:***………………………………………………………………..

***Firma di un genitore o di chi ne ha la responsabilità genitoriale*** …………………………………………................

**Caltagirone, 31 gennaio 2022**

**IL COORDINATORE TUTOR**

**Prof. …………………………..**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(Dott.ssa Maria Grazia De Francisci)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Il tutor dell’apprendistato duale può o meno coincidere con il tutor PFI. Nel caso di figure diverse il tutor PFI si occupa dei raccordi [↑](#footnote-ref-1)