|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *IIS2007* | *emblema_gr* |  | *commissione europea* |
| REPUBBLICA ITALIANA | REGIONE SICILIANA | UNIONE EUROPEA |
| **Istituto d’Istruzione Superiore “Carlo Alberto Dalla Chiesa”**CALTAGIRONE (CT)Sedi: IPSIA Caltagirone - IPSIA Casa Circondariale - IPSEOA Mineo |

**IL BILANCIO PERSONALE INIZIALE**

di

|  |
| --- |
| COGNOME NOME |

**IL BILANCIO PERSONALE INIZIALE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data di prima stesura** | Anno scolastico 2018/201931/01/2019 |
| **Tutor accogliente** | (tutor 3\* anno) |

1. **Prima Sezione**

**L’Istituto**

|  |  |
| --- | --- |
| ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE | **I.I.S. “C. A. DALLA CHIESA”** |
| SEDE | **MINEO** |
| INDIRIZZO | **VIA GUZZANTI** |
| Modulazione del profilo | **ENOGRASTRONOMIA –*** 1 - PREPARAZIONE PASTI
* 2 - SERVIZI DI SALA E BAR
 |
| Codice ATECO | **I-55 e I-56** |
| Codice NUP | **5.2** |

1. **Seconda Sezione**

**I dati anagrafici**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cognome** |  |
| **Nome** |  |
| Data di nascita |  |
| Luogo di nascita |  |
| Cittadinanza |  |
| Indirizzo |  |
| Telefono |  |
| E-mail |  |
| Telefono dei genitori |  |
| Scuola di provenienza |  |
| Eventuali Bisogni Educativi Speciali | * Disturbo Specifico dell’Apprendimento
 |
| * Altro Bisogno Educativo Speciale
	+ con documentazione
	+ senza documentazione
 |
| * Certificazione L. 104/92 con programmazione per:
	+ obiettivi minimi (semplificata o curricolare)
	+ obiettivi differenziati (differenziata)
 |

1. **Terza Sezione**

**Il Bilancio Personale Iniziale**

* 1. **COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI FORMALI**

|  |  |
| --- | --- |
| Precedenti esperienze di istruzione e formazione | *(indicare la scuola o il percorso formativo di provenienza)* |
| Eventuali ripetenze | *(indicare la/e classe/i ripetuta/e)* |
| Titoli di studio conseguiti | *(indicare il diploma del primo ciclo)*L’alunno/a ha conseguito il diploma di scuola secondaria di I grado con votazione di …/10 nell’anno scolastico 20… - 20… |

* 1. **COMPETENZE FORMALI CERTIFICATE AL TERMINE DEL PRIMO CICLO**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Competenza** | **Livello** *(i -B – I – A)* |
| **iniziale** | **Base** | **Intermedio** | **Avanzato** |
| Comunicazione nella madrelingua o lingua di istruzione |  |  |  |  |
| Comunicazione nelle lingue straniere |  |  |  |  |
| Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia |  |  |  |  |
| Competenze digitali |  |  |  |  |
| Imparare ad imparare |  |  |  |  |
| Competenze sociali e civiche |  |  |  |  |
| Spirito d’iniziativa |  |  |  |  |
| Consapevolezza ed espressione culturale |  |  |  |  |

* 1. **CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Livello di conoscenza della lingua italiana***(se alunno di madrelingua non italiana o di recente immigrazione*) | Lettura e scrittura* A1
* A2
* B1
* B2
 | Comprensione ed esposizione orale* A1
* A2
* B1
* B2
 |

* 1. **COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI NON FORMALI E INFORMALI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTESTO DELLA COMPETENZA** | **BREVE DESCRIZIONE** | **EVIDENZA***(attestati, prodotti/elaborati, testimonianze scritte, nessuna)* |
| **NON FORMALE**  *(sviluppata attraverso la frequenza di attività organizzate da associazioni o enti: volontariato, corsi, attività artistiche, musicali e sportive)* |  |  |
| **INFORMALE***(sviluppata nella vita quotidiana: soggiorni all’estero, lingue straniere, abilità informatiche e artistiche, altri talenti)* |  |  |

* 1. **ASPETTO MOTIVAZIONALE E ATTITUDINALE**

|  |
| --- |
| *(Riportare in forma sintetica le evidenze estrapolate dal colloquio-intervista o da questionari attitudinali)* |

* 1. **COMPETENZE VALUTATE NEL BILANCIO PERSONALE**

*(nella fase istruttoria di accoglienza, ingresso, osservazione diretta e verifica dei prerequisiti:*

***possono essere evidenziati sia elementi di criticità sia punti di forza****)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Evidenze** | **Insegnamenti e/o Assi culturali coinvolti** | **Modalità di verifica** | **Livello di competenza*** *nr = non raggiunto*
* *i = iniziale*
* *B = base*
* *I = intermedio*
* *A = avanzato*
 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **STRUMENTI DIDATTICI PARTICOLARI PREVISTI**
* tabella dei mesi, tabella dell’alfabeto e dei vari caratteri
* schemi per la coniugazione dei verbi
* tavola pitagorica, tabella delle misure, tabella delle formule, tabelle di vario tipo
* calcolatrice
* registratore
* cartine geografiche e storiche
* tabelle della memoria di ogni tipo
* mappe concettuali
* videoscrittura con correttore ortografico e sintesi vocale
* programmi adeguati e commisurati alla compensazione delle difficoltà nel singolo caso
* testi in forma ridotta
* tempi aggiuntivi

**IL PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE**

**di**

|  |
| --- |
| COGNOME NOME |

**TERZO ANNO**

|  |  |
| --- | --- |
| Data di compilazione |  |
| **MACROAREA DEL PERCORSO FORMATIVO (Nucleo tematico)** | *(Inserire la modulazione del profilo)* |
| Tutor |  |
| **IL PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE** | * **È STATO CONFERMATO**
* **È OGGETTO DI REVISIONE / PROROGA**
 |

* 1. **Obiettivi**
		1. **Obiettivi di apprendimento per la personalizzazione (eventualmente in seguito di revisione)**
* partecipazione alla vita scolastica (per alunni a rischio dispersione / devianza)
* inclusione / socializzazione all’interno del contesto classe (per alunni con difficoltà di inserimento nella classe)
* risultati di apprendimento della lingua italiana (per alunni non italofoni)
* recupero dei risultati di apprendimento
* potenziamento dei risultati di apprendimento
* recupero o conseguimento di crediti per il passaggio ad altri percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) o di apprendistato
* esame di qualifica IeFP
* riorientamento verso altri percorsi di istruzione e/o di formazione
* conseguimento di particolari certificazioni (ECDL, PET, DELF)
* sviluppo di particolari conoscenze, abilità e competenze tramite progetti personalizzati
* educazione alla cittadinanza tramite progetti personalizzati
	+ 1. **Eventuali UdA di riferimento:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo di UdA** | **Titolo / Codice** | **Descrizione**  |
| UdA obbligatorie |  |  |
| UdA opzionali |  |  |
| UdA elettive |  |  |
|  |  |  |

* + 1. **EVENTUALE PERCORSO PER L’ACQUISIZIONE DEL DIPLOMA DI QUALIFICA**

AMBITO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA’ IEFP

• QUALIFICA ADDETTO SETTORE RISTORAZIONE

* 1. **Interventi e attività di personalizzazione**

(eventualmente appartenenti al monte ore dei PCTO**)**

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPI DI INTERVENTI** | **ATTIVITÀ DI PERSONALIZZAZIONE** |
| **TERZO ANNO** | **ORE PCTO** |
| **Formazione** | Colloqui informativi con il docente tutor |  |
| Colloqui organizzativi con il docente tutor PCTO |  |
| **Attività di PCTO** | Incontri con esperti |  |
| Visite aziendali |  |
| Corsi professionali |  |
| Ricerche sul campo / Workshop |  |
| Tirocini |  |
| Progetti d’imprenditorialità |  |
| (Altro) |  |
| **Attività in modalità DaD** | Attività personalizzata |  |
| **Attività di recupero** |  |  |
| **Attività di potenziamento** |  |  |
| **Attività per esame IeFP** |  |  |
| **Apprendistato** |  |  |
| **TOTALE** | **Monte ore PCTO** |  |

* + 1. **PCTO**

**TUTORINTERNO** INDICAREILNOMEDELTUTOR

|  |  |
| --- | --- |
| **A.** | **COMPETENZE DA CONSOLIDARE/VALORIZZARE/SVILUPPARE IN Attività di PCTO** |

**COMPETENZE(INDICARELECOMPETENZEPREVISTEDALCONSIGLIODICLASSE) ESEMPIO:**

* Sapersi inserire in equipe già formata
* Ordine personale/Puntualità
* Comprendere e eseguire compiti semplici
* Comprendere e mantenere un ruolo
* Organizzare il proprio lavoro
* Altro (specificare)

**ATTIVITÀDIPCTO/STAGE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMESTRUTTURA  | DURATAORE | GIUDIZIOTUTORAZIENDALE | VALUTAZIONEDELCONSIGLIODICLASSE |
|  |  |  |  |

* + 1. EVENTUALE PERCORSO IN APPRENDISTATO DUALE DI PRIMO LIVELLO PER L’ACQUISIZIONE DEL DIPLOMA

|  |
| --- |
| **TUTORSCOLASTICO**INDICAREILNOMEDELTUTOR[[1]](#footnote-1) |
|  | **AMBITODIREALIZZAZIONEDELL’ATTIVITÀDIAPPRENDISTATO** |

* ADDETTO QUALIFICATO ALLA CUCINA (CUOCO).
* ADDETTO QUALIFICATO CAMERIERE SALA BAR
* ADDETTO QUALIFICATO DI PASTICCERIA
* ADDETTO QUALIFICATO DI ACCOGLIENZA
* ALTRO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	+ 1. **INDICAZIONEDELLE COMPETENZE DA CONSOLIDARE/VALORIZZARE/SVILUPPARE IN APPRENDISTATO**

Si allega il progetto di acquisizione del diploma in apprendistato duale, realizzato secondo quanto previsto dalla normativa regionale di riferimento

* 1. **Verifica periodica e revisione**
		1. **VERIFICA PERIODICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data**  |  |
| **Motivazione** | * Conclusione del TERZO ANNO
* CERTIFICAZIONE intermedia delle competenze
* Orientamento e riorientamento
* Evidenti difficoltà nel processo di apprendimento
* Frequenza scolastica discontinua o saltuaria
* Condotta
 |

* + 1. **ESITI DI APPRENDIMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AREE** | **INSEGNAMENTO** | **VALUTAZIONE** |
| Avanzato | Intermedio | Base | Parziale | Non raggiunto |
| 10 – 9 | 8 – 7 | 6 | 5 | ≤ 4 |
| AREA GENERALE | LINGUA ITALIANA |  |  |  |  |  |
| LINGUA Inglese |  |  |  |  |  |
| Storia  |  |  |  |  |  |
| Matematica |  |  |  |  |  |
| ED. CIVICA |  |  |  |  |  |
| SCIENZE MOTORIE |  |  |  |  |  |
| AREA DI INDIRIZZO | Seconda lingua STRANIERA |  |  |  |  |  |
| sC. E CULTURA DELL’ALIM. |  |  |  |  |  |
| Lab. EnoG. CUCINA |  |  |  |  |  |
| Lab. enog. bar - Sala Vendita |  |  |  |  |  |
| Lab. Acc. TurISTICA |  |  |  |  |  |
| diritto e tecn. ammin. |  |  |  |  |  |
| t. di comunicAZIONE |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **EFFICACIA** | * **IL PFI PROCEDE IN MODO POSITIVO ED È CONFERMATO**

*(compilare la certificazione di Competenze al termine del Terzo anno)* | * Il PFI necessità di azioni di recupero e di sostegno

*(proseguire la compilazione)* |

* + 1. **CARENZE, RECUPERI E SOSTEGNI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREE** | **INSEGNAMENTO** | **TIPO DI CARENZA FORMATIVA** | **UDA / Moduli da recuperare** (titolo UdA) | **Misure di recupero e di sostegno** |
| AREA GENERALE |  |  |  |  |
| AREA DI INDIRIZZO |  |  |  |  |

* + 1. **ESITO FINALE DELLA VERIFICA**

|  |
| --- |
| **AZIONI CORRETTIVE DEL PFI***(Esplicitare le azioni di rimodulazione del PFI, in accordo con la tabella precedente)* |
| **Eventuale riorientamento***(Motivare il riorientamento ed indicare quale tipo indirizzo )* |
| **Eventuale passaggio a percorsi di IeFP***(indicare data e motivazione)* |
| * **AMMISSIONE CON REVISIONE DEL PFI**
 | *(in linea con le carenze, i recuperi, i sostegni e le azioni correttive)* |
| * **NON AMMISSIONE AL QUARTO ANNO E REVISIONE/PROROGA DEL PFI:**
 | *(Indicare le motivazioni)* |

* 1. **CERTIFICAZIONEdelle competenze di indirizzo (al termine del TERZO ANNO)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Codice** | **Competenza intermedia***(Considerare le competenze intermedie al livello QNQ di riferimento, in relazione alla modulazione del percorso formativo scelto)* | **Livello QNQ di riferimento***(2/3)* | **Livello di padronanza*** *nr = non raggiunto*
* *i = iniziale*
* *B = base*
* *I = intermedio*
* *A = avanzato*
 |
| **nr** | **i** | **B** | **I** | **A** |
| **Ind01** | Utilizzare tecniche tradizionali di lavorazione, organizzazione e commercializzazione dei servizi e dei prodotti all’interno delle macro aree di attività che contraddistinguono la filiera, secondo modalità di realizzazione adeguate ai diversi contesti produttivi. | 3 |  |  |  |  |  |
| **Ind02** | Utilizzare tecniche di gestione a supporto dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita di prodotti e servizi rispettando parametri di qualità. | 3 |  |  |  |  |  |
| **Ind03** | Utilizzare tecniche, strumenti e attrezzature idonee a svolgere compiti specifici in conformità con le norme HACCP e rispettando la normativa sulla sicurezza e la salute nei contesti professionali. | 3 |  |  |  |  |  |
| **Ind04** | Utilizzare, all’interno delle macro aree di attività che contraddistinguono la filiera, procedure di base per la predisposizione di prodotti/servizi/menù coerenti con il contesto e le esigenze della clientela, in contesti strutturati | 3 |  |  |  |  |  |
| **Ind05** | Utilizzare procedure tradizionali per l’elaborazione di prodotti dolciari e di panificazione in contesti strutturati, con situazioni mutevoli che richiedono una modifica del proprio operato. | 3 |  |  |  |  |  |
| **Ind06** | Curare le fasi del ciclo cliente utilizzando modalità comunicative adeguate al raggiungimento dei risultati previsti, in contesti strutturati, con situazioni mutevoli che richiedono un adeguamento del proprio operato | 3 |  |  |  |  |  |
| **Ind07** | Collaborare alla realizzazione di eventi enogastronomici, culturali e di promozionedel Made in Italy in contesti professionali noti. | 3 |  |  |  |  |  |
| **Ind08** | Applicare i principi essenziali dell’eco sostenibilità ambientale per eseguire compiti semplici, in contesti strutturati secondo criteri prestabiliti per larealizzazione di offerte turistiche. | 3 |  |  |  |  |  |
| **Ind09** | Utilizzare idonee modalità di collaborazione per la gestione delle fasi del ciclo cliente all’interno delle macro aree di attività che contraddistinguono la filiera di riferimento, secondo procedure standard, in contesti strutturati e con situazioni mutevoli che richiedono modifiche del proprio operato. | 3 |  |  |  |  |  |
| **Ind10** | Utilizzare idonee modalità di supporto alle attività di budgeting-reporting aziendale secondo procedure standard, in contesti professionali strutturati. | 3 |  |  |  |  |  |
| **Ind11** | Utilizzare all’interno delle macro aree di attività che contraddistinguono la filiera di riferimento, idonee modalità di supportoalle attività di Destination marketingsecondo procedure standard, in contestiprofessionali strutturati. | 3 |  |  |  |  |  |

# Parte IV passaggi ad altri percorsi

CONSIGLIO RIORIENTATIVO

FORMULATO DAL CONSIGLIO DI CLASSE NELLA SEDUTA DEL Immettere testo.

L’alunno/a Immettere testo.

Ha dimostrato di avere attitudine per : immettere il testo. e di: immettere il testo.

Risolvere problemi

con efficacia

con complessiva fficacia

con scarsa efficacia

Comunicare

con funzionalità e precisione

con globale funzionalità e recisione

con scarsa funzionalità e precisione

Studiare

in modo autonomo

con sufficiente autonomia

con scarsa autonomia

Compiere scelte fondate sulla conoscenza di se stesso

consapevolmente

con scarsa consapevolezza

Pertanto il Consiglio di Classe nella seduta del Immettere testo.., tenendo conto anche degli interessi e delle attitudini evidenziate, consiglia di proseguire gli studi presso:

indirizzo: settore :Immettere testo..

 la formazione professionale del settore Immettere testo.

NOTE

I codici Ateco sono adottati dall'ISTAT per classificare le attività economiche e delle professioni (le specifiche caratterizzazioni sono Enogastronomia, Arte Bianca e Pasticceria, Sala Bar e Vendita e Accoglienza turistica vedi pagina 74 del Decreto Ministeriale n. 92 -Gazzetta ufficiale n. 173).

I codici NUP rappresentano la nomenclatura delle unità professionali per la declinazione degli indirizzi di studio.

# CODICE ATECO

**I - ATTIVITA’ DEI SERVIZI DI ALLOGGIO E DI RISTORAZIONE**

 I - 55 ALLOGGIO

 I - 56 ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE

**C - ATTIVITÀ MANUFATTURIERE**

 C - 10 INDUSTRIE ALIMENTARI

**N - NOLEGGIO, AGENZIE DI VIAGGIO, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE**

 N - 79 ATTIVITÀ DEI SERVIZI DELLE AGENZIE DI VIAGGIO, DEI TOUR OPERATOR E SERVIZI DI PRENOTAZIONE E ATTIVITÀ CONNESSE

* 10.85 - Produzione di pasti e piatti preparati
* 55.10 - Alberghi e strutture simili
* 56.10 - Ristoranti e attività di ristorazione mobile
* 56.21 - Fornitura di pasti preparati (catering per eventi)
* 56.29 - Mense e catering continuativo su base contrattuale
* 56.30 - Bar e altri esercizi simili senza cucina

# NUP(Nomenclatura e classificazioni Unità Professionali):

1. **- PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITA’ COMMERCIALI E NEI SERVIZI**
	1. Professioni qualificate nelle attività ricettive e delle ristorative
		1. Esercenti nelle attività ricettive
			1. Esercenti nelle attività ricettive
		2. Esercenti ed addetti nelle attività di ristorazione
			1. Cuochi in alberghi e ristoranti
			2. Addetti alla preparazione, alla cottura e alla distribuzione di cibi
			3. Camerieri e professioni assimilate
			4. Baristi e professioni assimilate
			5. Esercenti nelle attività di ristorazione
		3. Assistenti di viaggio e professioni assimilate
			1. Hostess, Steward e professioni assimilate
			2. Accompagnatori turistici

***Il Consiglio di classe approva il presente progetto formativo individuale in data:*** …………………………..

***Firma dell’alunno/a:***………………………………………………………………..

***Firma di un genitore o di chi ne ha la responsabilità genitoriale*** …………………………………………................

**Caltagirone, 31 gennaio 2022**

 **IL COORDINATORE TUTOR**

 **Prof. …………………………..**

 **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

 **(Dott.ssa Maria Grazia De Francisci)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Il tutor dell’apprendistato duale può o meno coincidere con il tutor PFI. Nel caso di figure diverse il tutor PFI si occupa dei raccordi [↑](#footnote-ref-1)