



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA



UNIONE EUROPEA

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

*"C. A. DALLA CHIESA"*

Sedi: IPSIA Caltagirone - IPSIA Casa Circondariale - IPSSAR Mineo

Via S.M. di Gesù s.n. – 95041 Caltagirone (CT) Tel. 0956136155

Sito: [iiscarloalbertodallachiesacaltagirone.it](http://iiscarloalbertodallachiesacaltagirone.it) - e-mail: [ctis024002@istruzione.it](mailto:ctis024002@istruzione.it) - pec: [ctis024002@pec.istruzione.it](mailto:ctis024002@pec.istruzione.it)

### REGOLAMENTO D' ISTITUTO

Le regole della normale convivenza civile, oltre ad essere un'esigenza imprescindibile per una corretta fruizione dei beni comuni, sono anche una opportunità di crescita culturale e personale.

Gli Organi Collegiali dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Carlo Alberto Dalla Chiesa" di Caltagirone hanno predisposto il seguente "Regolamento d'Istituto".

#### ***Comportamento degli alunni e regolamentazione di ritardi, uscite, assenze e giustificazioni***

##### **Art. 1 NORME GENERALI**

Chiunque deve osservare le seguenti norme di comportamento di carattere generale valide in tutti gli ambienti scolastici:

- a) mantenere sempre un comportamento educato e rispettoso nei confronti di tutti i soggetti della comunità scolastica;
- b) mantenere puliti ed in buono stato d'uso tutti i locali, gli spazi esterni e le attrezzature dell'Istituto;
- c) rispettare gli orari di ingresso e di uscita dall'Istituto;
- d) rispettare il divieto di fumo all'interno dell'Istituto.

##### **Art. 2 ENTRATE**

- a) Gli studenti possono accedere ai locali scolastici all'ora stabilita (h 8,00).
- b) Dopo il suono della campana delle 8,00, che segna l'inizio delle lezioni, si ha una tolleranza di 10 minuti di entrata posticipata.
- c) Trascorsi 10 minuti dal suono della campana i cancelli dell'istituto vengono chiusi.

- d) I ritardatari saranno ammessi in classe alla 2<sup>a</sup> ora e compatibilmente con la disponibilità del personale docente, durante la 1<sup>a</sup> ora, rimarranno in Istituto a svolgere attività di recupero e potenziamento in aula appositamente predisposta.
- e) Gli alunni pendolari, che hanno difficoltà a rispettare l'orario delle lezioni a causa degli orari dei mezzi pubblici, possono essere autorizzati per tutto l'anno scolastico (o soltanto temporaneamente in relazione alle esigenze) all'ingresso in deroga rispetto alle disposizioni di cui sopra, presentando apposita domanda al Dirigente Scolastico.

### **Art. 3 USCITE**

- a) Non è consentito lasciare l'edificio scolastico prima del termine delle lezioni.
- b) Eventuali esigenze di uscite anticipate possono essere manifestate e richieste, con adeguata motivazione, al Dirigente Scolastico o suo delegato, previa comunicazione telefonica.
- c) Gli studenti potranno lasciare l'Istituto solo se accompagnati da un familiare. Casi eccezionali verranno valutati dal Dirigente Scolastico o dal suo delegato.
- d) L'Istituto declina ogni responsabilità relativamente all'uscita anticipata.
- e) La Dirigenza può autorizzare l'intera classe all'entrata posticipata o all'uscita anticipata in casi eccezionali. Per gli alunni minorenni sarà avvisata la famiglia un giorno prima; gli alunni maggiorenni potranno uscire anche senza preavviso.
- f) Le famiglie saranno subito informate delle assenze collettive. Alla seconda assenza collettiva tutti gli alunni saranno riammessi in classe solo se accompagnati.

### **Art. 4 ASSENZE**

Per la riammissione in classe dopo le assenze gli alunni dovranno attenersi alle seguenti norme:

- a) tutte le assenze saranno giustificate dal docente della prima ora di lezione; i docenti, al momento della presentazione del libretto personale, dovranno esigere e verificare la completa e corretta compilazione delle caselle.
- b) Le assenze per malattia superiori a 5 giorni (compresa la domenica o i giorni festivi) dovranno essere giustificate oltre che nel libretto anche con la presentazione del certificato medico.

- c) Gli studenti sprovvisti della giustificazione potranno essere ammessi in classe con riserva dal docente della prima ora; l'ammissione con riserva va annotata nel diario di classe.
- d) Se, nel giorno immediatamente successivo, l'assenza non è ancora giustificata il docente della prima ora sanzionerà lo studente con una nota disciplinare.
- e) I docenti avranno cura di segnalare al coordinatore di classe i nominativi degli studenti che registrano numerose assenze oltre che assenze ingiustificate; l'evento comporta l'informazione alle famiglie degli studenti.

#### **Art. 5 RICREAZIONE**

- a) Tutti i docenti in servizio la terza ora sono obbligati a vigilare durante l'intervallo. Ciascun docente vigilerà negli spazi assegnati così come indicato in apposite tabelle.
- b) Gli alunni sono obbligati a rimanere all'interno degli spazi interni all'istituto.
- c) Al suono della campana che segnala il termine della ricreazione gli alunni dovranno recarsi nelle rispettive aule. In caso di ritardo lo stesso verrà annotato nel registro di classe.
- d) I docenti avranno cura di segnalare al coordinatore di classe i nominativi degli studenti che registrano reiterati ritardi; l'evento comporta l'informazione alle famiglie degli studenti.

#### **Art. 6 UTILIZZO DEL CELLULARE E DI ALTRI DISPOSITIVI**

- a) E' fatto divieto a chiunque di utilizzare il telefono cellulare e altri dispositivi (lettori mp3, ipod, etc...) durante le ore di lezione.
- b) E' permesso l'uso dei cellulari solo durante l'intervallo.
- c) Ogni alunno, prima dell'inizio delle lezioni della prima ora ed eventualmente della quarta ora, deve consegnare il cellulare spento al docente.
- d) Qualora gli studenti avessero necessità di comunicare con i familiari, previa autorizzazione del docente presente in classe, potranno usufruire del centralino della scuola.

## **Art. 7 ASSEMBLEA DI CLASSE E D'ISTITUTO**

- a) Le assemblee di classe e d'istituto vengono autorizzate dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato a seguito di richiesta presentata almeno 3 giorni prima della data prevista e per l'assemblea di classe previa comunicazione ai docenti delle ore richieste.
- b) I docenti vigileranno intervenendo solo se necessario o su richiesta degli alunni.

### ***Uso degli spazi e delle strutture scolastiche***

## **Art. 8 DISCIPLINA RELATIVA AL FUNZIONAMENTO ED ALL'IMPIEGO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE**

1. Per quanto riguarda il funzionamento e l'impiego delle strutture scolastiche di seguito elencate sono pienamente valide le norme di disciplina generali di cui all'art.1 integrate dalle norme comuni e particolari affisse in ciascuna delle strutture indicate:

- aula magna
- aule didattiche e aule speciali
- laboratori scientifici
- biblioteca
- segreteria
- servizi igienici
- cortile e spazi interni
- palestra e campi sportivi

- a) Gli atti vandalici sono contrastati sia con la sanzione (pecuniaria e/o disciplinare) sia con attività di prevenzione, per sensibilizzare al "bene comune".
- b) In caso di atto vandalico si è tenuti alla tempestiva segnalazione al D.S. e/o al DSGA di qualsiasi danno arrecato ai locali e/o arredi entro le ore 14.00 di ogni giornata scolastica.

### **2. Norme Comuni**

Gli studenti devono osservare le seguenti norme di comportamento:

- a) mantenere sempre un comportamento educato e rispettoso nei confronti dei compagni e di chiunque sia presente; saranno severamente puniti episodi di violenza e atteggiamenti lesivi della dignità della persona come "bullismo" e "cyberbullismo".

- b) E' vietato effettuare riprese video e foto negli ambienti scolastici ed è vietato diffondere sul web immagini, video o foto di alunni e insegnanti che possono ledere la riservatezza e la dignità della persona.
- c) E' vietato indossare un abbigliamento poco consono all'ambiente scolastico;
- d) L'accesso ai distributori automatici è consentito solo durante la ricreazione.
- e) In attesa del Docente e/o durante il cambio di Docente tra le varie ore di lezione, gli studenti dovranno stare in classe, mantenendo un comportamento corretto.
- f) Usare un tono ed un volume di voce consono ad un ambiente scolastico e tale da non disturbare le lezioni nelle aule adiacenti.
- g) Rispettare gli orari e le eventuali prescrizioni relative alle uscite brevi preventivamente autorizzate dal Docente presente in aula.
- h) Al fine di evitare una presenza eccessiva di studenti fuori dalle aule durante le ore di lezione, l'uso dei servizi igienici è consentito in tre momenti: nella prima mezz' ora della prima ora (soprattutto per i pendolari), durante la ricreazione, nell'ultima mezz'ora dell'ultima ora; tali uscite brevi dall'aula riguarderanno un solo studente alla volta e dovranno essere preventivamente autorizzate dal docente.
- i) Usare con rispetto gli arredi e le attrezzature presenti nei locali.
- j) Mantenere pulito ed in buono stato d'uso il proprio banco.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per eventuali smarrimenti o sottrazioni di oggetti durante l'orario scolastico. Inoltre non risponde di danni o furti di veicoli parcheggiati negli spazi dell'istituto.

### **3. Norme particolari**

- a) Modalità di utilizzo e norme particolari sono affisse nei singoli laboratori, con l'obbligo per tutti gli utenti di prenderne visione e osservarle.
- b) Dette norme particolari saranno predisposte dai responsabili dei laboratori, aule, palestra e locali ed allegati al presente regolamento.
- c) Alunni, personale docente e non docente sono tenuti ad osservare le disposizioni sulla sicurezza richiamate nei vari regolamenti dei laboratori e sviluppate nel piano di sicurezza della scuola.
- d) In caso di infortunio all'interno dell'Istituto, l'alunno interessato, insieme all'insegnante alla presenza del quale è avvenuto l'infortunio, deve comunicare tempestivamente il fatto al Dirigente o ad un suo delegato.

- e) All'inizio dell'anno scolastico i genitori di ogni alunno sottoscriveranno il "Patto di corresponsabilità" così da rendere effettiva la piena partecipazione della famiglia alla vita della scuola.
- f) A causa del particolare momento di emergenza sanitaria Covid-19 tutte le componenti della scuola devono ottemperare alle misure organizzative e alle regole interne per prevenire la diffusione del SARS2 in allegato al presente (anche se con validità temporanea).

### ***Sanzioni disciplinari***

#### **Art.9 SANZIONI DISCIPLINARI**

Gli studenti sono i beneficiari di tutti i servizi offerti dalla "scuola" e, in base ai principi di democrazia, hanno il dovere di rispettare le regole sociali stabilite assumendosi, in caso contrario, la piena responsabilità delle conseguenze derivanti.

Le sanzioni disciplinari si ispirano ai principi di gradualità, proporzionalità e giustizia e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva della personalità altrui.

Ai fini della recidiva, si tiene conto solo delle sanzioni disciplinari inflitte nel corso dell'anno scolastico. Per recidiva s'intende la reiterazione della violazione dei doveri.

Le note disciplinari incidono sul voto di condotta; superando il numero di tre note il CdC attribuisce un giorno di sospensione. I giorni di sospensione aumenteranno proporzionalmente al numero di note.

Tutte le violazioni del regolamento Anti Covid-19 saranno di volta in volta valutate in itinere come gravissime.

Tenuto conto dei principi e dei criteri di cui sopra, l'organo competente dovrà utilizzare i provvedimenti disciplinari in corrispondenza delle relative infrazioni come da seguente tabella:

COMPORAMENTO SANZIONATO	MANCANZA	ORGANO COMPETENTE A DISPORRE LA SANZIONE	SANZIONE
Mancanza del materiale e delle attrezzature utili allo svolgimento dell'attività didattico-educativa, mancata consegna dei lavori	LIEVE	Docente	Richiamo verbale e/o annotazione sul registro on-line
Abbigliamento poco consono all'ambiente scolastico	LIEVE	Docente	Richiamo verbale e/o annotazione sul registro on-line
Disturbo delle lezioni e delle attività didattiche	LIEVE	Docente	NOTA DISCIPLINARE sul registro on-line
		Consiglio di Classe	Nei casi più gravi e/o di reiterazione dell'infrazione: sospensione per 1 giorno o lavori socialmente utili
Mancanze nei confronti dei doveri scolastici in relazione alla frequenza (assenze ingiustificate, ritardi, uscita dall'aula senza autorizzazione anche al cambio dell'ora)	LIEVE	Docente o coordinatore	NOTA DISCIPLINARE sul registro on-line;  Attribuzione di 1 giorno di assenza ogni 5 ingressi in seconda ora con rientro in classe solo se accompagnati
		Consiglio di Classe	Nei casi più gravi e/o di reiterazione dell'infrazione: sospensione da 1 a 2 giorni o lavori socialmente utili
Uso del cellulare e di altri dispositivi durante le lezioni	GRAVE	Docente	NOTA DISCIPLINARE sul registro on-line
		Consiglio di Classe	Nei casi più gravi e/o di reiterazione dell'infrazione: sospensione da 1 a 3 giorni con obbligo di frequenza per lavori socialmente utili
Alterazione di firme e documenti, falsificazione voti sulle comunicazioni alle famiglie	GRAVE	Docente	NOTA DISCIPLINARE sul registro on-line
		Consiglio di Classe	Sospensione da 1 a 10 giorni
Comportamenti irrispettosi o offensivi	GRAVE	Docente	NOTA DISCIPLINARE sul registro on-line
		Consiglio di Classe	Nei casi più gravi e/o di reiterazione dell'infrazione: sospensione da 1 a 3 giorni o lavori socialmente utili
Introdurre estranei nella scuola senza autorizzazione o giustificazione	GRAVE	Docente	NOTA DISCIPLINARE sul registro on-line
		Consiglio di Classe	Sospensione da 1 a 3 giorni o lavori socialmente utili

Turpiloquio o bestemmia	GRAVE	Docente	NOTA DISCIPLINARE sul registro on-line
		Consiglio di Classe	Nei casi più gravi o di reiterazione dell'infrazione sospensione da 1 a 5 giorni
Uso improprio delle strutture, degli arredi e dei sussidi della scuola e dei materiali di proprietà di altri studenti o del personale della scuola o di terzi (danneggiamento, rottura, spreco)	GRAVE	Docente	NOTA DISCIPLINARE sul registro on-line
		Consiglio di Classe	Sospensione da 1 a 5 giorni con obbligo di frequenza per lavori socialmente utili e risarcimento del danno al prezzo di mercato
Abbandono dell'edificio scolastico senza autorizzazione	GRAVE	Docente	NOTA DISCIPLINARE sul registro on-line
		Consiglio di Classe	Nei casi più gravi o di reiterazione dell'infrazione sospensione da 1 a 3 giorni o lavori socialmente utili
Mancata osservazione delle norme di sicurezza o delle disposizione organizzative della scuola (accesso alle aule, trasferimenti nei laboratori, nelle aule speciali, nelle palestre, nelle attività esterne, ...)	GRAVE	Docente	NOTA DISCIPLINARE sul registro on-line
		Consiglio di Classe	Nei casi più gravi o di reiterazione dell'infrazione sospensione da 1 a 3 giorni
Fumo nei locali e negli altri spazi didattici	GRAVE	Docente o Docente Incaricato DS	NOTA DISCIPLINARE sul registro on-line Ammenda pecuniaria
Riprese video e foto negli ambienti scolastici e diffusione sul web degli stessi	GRAVISSIMA	Docente	NOTA DISCIPLINARE Sul registro on-line
		Consiglio di Classe	Sospensione da 3 a 10 giorni
Violenze morali gravi, compresi gli insulti e le offese anche volte a discriminare o prevaricare altri studenti e terzi	GRAVISSIMA	Docente	NOTA DISCIPLINARE sul registro on-line
		Consiglio di Classe	Sospensione da 1 a 10 giorni
Offese o minacce all'insegnante o al personale della scuola	GRAVISSIMA	Docente	NOTA DISCIPLINARE sul registro on-line
		Consiglio di Classe	Sospensione fino a 15 giorni e nei casi più gravi fino alla fine dell'anno scolastico



Violenze fisiche senza gravi conseguenze	<b>GRAVI</b>	Docente	NOTA DISCIPLINARE sul registro on-line
--	--------------	---------	---

		Consiglio di Classe	Sospensione da 1 a 10 giorni e nei casi più gravi fino alla fine dell'anno scolastico
Molestie sessuali verbali	GRAVISSIMA	Docente	NOTA DISCIPLINARE sul registro on-line
		Consiglio di Classe	Sospensione da 1 a 5 giorni
Molestie sessuali fisiche	GRAVISSIMA	Docente	NOTA DISCIPLINARE sul registro on-line
		Consiglio di Classe e Consiglio di Istituto	Sospensione da 16 a 30 giorni senza obbligo di frequenza
Atti di violenza organizzata e reati gravi (fenomeni di bullismo, violenza psicologica, di gruppo, ecc)	GRAVISSIMA	Docente	NOTA DISCIPLINARE sul registro on-line
		Consiglio di Classe e Consiglio di Istituto	Sospensione da 16 giorni fino alla fine dell'anno scolastico senza obbligo di frequenza
Atti teppistici e vandalici organizzati	GRAVISSIMA	Docente	NOTA DISCIPLINARE sul registro on-line
		Consiglio di Classe	Sospensione da 1 a 15 giorni senza obbligo di frequenza oltre al risarcimento danni o eventuali riparazioni

Contro le decisioni degli organi competenti è ammesso ricorso secondo le forme previste dalla normativa vigente, all'apposito Organo di Garanzia.

### **Art.10 ORGANO DI GARANZIA**

L'Organo di Garanzia interno giudica, oltre che in relazione alle sanzioni disciplinari, anche sui conflitti che possono sorgere all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento, a richiesta degli studenti o di chiunque vi abbia interesse.

Tale organo è composto da un docente, designato dal C.d.I., da un alunno eletto dagli studenti, da un rappresentante eletto dai genitori e dal Dirigente Scolastico che sempre lo presiede.

In caso di assenza, incompatibilità o dovere di astensione si procede come segue: i docenti supplenti devono essere designati dal C.d.I.; l'alunno e il genitore supplente sono designati tra i primi dei non eletti.

Tale organo può essere “non perfetto” sia in prima convocazione sia nelle successive pertanto le deliberazioni sono valide anche se non sono presenti tutti i membri. La seduta si considera valida con la presenza di almeno metà dei suoi membri più uno.

Le delibere sono valide a maggioranza. Nel conteggio dei voti non si terrà conto degli astenuti. Tutti i componenti dell’Organo di Garanzia interno restano in carica due anni e sono rieleggibili. I reclami e i ricorsi devono essere presentati per iscritto da parte di chiunque vi abbia interesse (genitori, studenti) entro quindici giorni dalla comunicazione, all’ apposito Organo di Garanzia interno alla scuola, istituito e disciplinato dal presente regolamento.

L’Organo di Garanzia dovrà esprimersi nei successivi dieci giorni. Qualora l’Organo di Garanzia non decida entro tale termine, la sanzione non potrà che ritenersi confermata.

Le decisioni dell’Organo interno di Garanzia debbono essere motivate e comunicate per iscritto agli interessati entro dieci giorni. La data fissata per la riunione dell’Organo interno di Garanzia è comunicata all’interessato mediante affissione all’Albo dell’Istituto.

Entro la data della convocazione il ricorrente può presentare memorie scritte o chiedere di essere sentito.

### ***Visite guidate e viaggi di istruzione***

#### **Art. 11 VISITE GUIDATE**

Il Consiglio di Classe, nel rispetto del principio dell’autonomia organizzativa e didattica, organizza le visite guidate nel territorio, la partecipazione agli spettacoli cinematografici e/o teatrali, sulla scorta di un’apposita programmazione predisposta all’inizio dell’annoscolastico. E’ consentita la realizzazione delle attività di cui al comma precedente solo nel caso in cui non meno del 50% degli studenti iscritti e frequentanti la classe aderisca e partecipi con il contributo finanziario richiesto.

Per le procedure relative alle autorizzazioni previste per le visite guidate, il docente proponente deve curare tutti gli adempimenti necessari con la segreteria didattica e con la segreteria amministrativa. Situazioni diverse vengono valutate dai Consigli di Classe.

#### **Art. 12 VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Il Consiglio di Classe, nel rispetto del principio dell'autonomia organizzativa e didattica, programma sulla scorta della programmazione didattica ed in riferimento alle attività delle aree di progetto ed organizza i viaggi d'istruzione, di norma, per un periodo di tempo non superiore a gg. 5. E' consentita, di norma, la realizzazione delle attività di cui al comma precedente solo nel caso in cui almeno i 2/3 degli studenti iscritti e frequentanti la classe aderisca e partecipi con il contributo finanziario richiesto. I viaggi di istruzione si svolgono, di norma, tutti nella medesima settimana anche se prevedono itinerari diversi.

Per le procedure relative alle autorizzazioni previste per i viaggi di istruzione, il docente proponente deve curare tutti gli adempimenti necessari con la segreteria didattica e con la segreteria amministrativa. Situazioni diverse vengono valutate dai Consigli di Classe.

### ***Norme finali***

#### **Art.13 Norme finali**

Il presente regolamento interno fa parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Eventuali modificazioni sono deliberate a maggioranza assoluta del Consiglio di Istituto, anche su proposta e previa consultazione degli organi collegiali rappresentativi delle varie componenti e, comunque, sentito il parere del Collegio dei Docenti.

Eventuali situazioni particolari relative all'applicazione del presente regolamento vengono esaminate e risolte dal Dirigente Scolastico o suo delegato.

