

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
CALTAGIRONE (CT)

Sedi: IPSIA Caltagirone - IPSIA Casa Circondariale - IPSEOA Mineo

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Anno Scolastico 2022/2023

I.I.S. C.A. DALLACHIESA - CALTAGIRONE
Prot. 0000484 del 16/01/2023
II-10 (Uscita)

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1. - CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale della scuola con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato e dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2022/2023;
2. E' valido dalla data di sottoscrizione da parte dei soggetti negoziali e fino ad eventuale nuovo accordo, salvo nuove disposizioni di legge o contrattuali in contrasto con le stesse.
3. Il presente contratto può essere modificato e/o integrato in qualunque momento o su richiesta motivata di una delle parti, o a seguito di adeguamento a norme interpretative
4. Rispetto a quanto non-esplicitamente indicato nel presente contratto integrativo, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

ART. 2. – INTERPRETAZIONE AUTENTICA

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trentagiorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un'accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

ART. 3. – OBIETTIVI E STRUMENTI

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Secondo il CCNL 2018, Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
 - a) Partecipazione, articolata in informazione e confronto
 - b) Contrattazione Integrativa

Responsabile Attività Istruttoria:

Direttore S.G.A. Salvatore Amenta



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Erasmus+

Via Santa Maria di Gesù s.n. - 95041 Caltagirone (CT) Tel. 095 6136155

WEB: iiscarloalbertodallachiesacaltagirone.it - PEO: ctis024002@istruzione.it - PEC: ctis024002@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 82002520870 - Codice Meccanografico: CTIS024002 - Codice Univoco Fatturazione: UF0CS9 - Codice IPA: istsc_ctis024002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
CALTAGIRONE (CT)

Sedi: IPSIA Caltagirone - IPSIA Casa Circondariale - IPSEOA Mineo

- c) Interpretazione autentica, come da art. 2. (CCNL 2006/2009).

ART. 4. – RAPPORTI TRA RSU E DIRIGENTE

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
3. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

ART. 5. - INFORMAZIONE

- 1) L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
- 2) Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a) tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b) tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - c) la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - d) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
- 3) Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

ART. 6. - OGGETTO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le materie previste dal CCNL 2018 art. 22 c. 4C:
 - c1. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - c2. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
 - c3. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro **e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari**, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - c4. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
CALTAGIRONE (CT)**

Sedi: IPSIA Caltagirone - IPSIA Casa Circondariale - IPSEOA Mineo

- c5. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- c6. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c7. criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c8. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c9. riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;

Le materie che sono oggetto di contrattazione integrativa sono oggetto di condivisione con l'assemblea dei lavoratori e di informazione preventiva con le RSU ai sensi del D.lgs. 150\2009.

2. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

ART. 7. - CONFRONTO

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Sono oggetto di confronto a livello di Istituzione scolastica, ai sensi del CCNL 2018 art. 22 c.8B le seguenti materie:
 - b1. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
 - b2. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
 - b3. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.
 - b4. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

ART. 8. - ATTIVITÀ SINDACALE

Responsabile Attività Istruttoria:

Direttore S.G.A. Salvatore Amenta



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Erasmus+

Via Santa Maria di Gesù s.n. - 95041 Caltagirone (CT) Tel. 095 6136155

WEB: iscaralbertodallachiesacaltagirone.it - PEO: ctis024002@istruzione.it - PEC: ctis024002@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 82002520870 - Codice Meccanografico: CTIS024002 - Codice Univoco Fatturazione: UF0CS9 - Codice IPA: istsc_ctis024002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
CALTAGIRONE (CT)

Sedi: IPSIA Caltagirone - IPSIA Casa Circondariale - IPSEOA Mineo

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato presso la sede principale dell'Istituto, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale. Le comunicazioni sino inserite in una sezione online dell'Albo sindacale, a cura della RSU di Istituto.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale presso l'Istituto concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

ART. 9. - ASSEMBLEA IN ORARIO DI LAVORO

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del vigente CCNL di comparto.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno cinque giorni di anticipo
3. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
4. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Qualora non si dia luogo alla totale interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso, per cui verranno comandati in servizio un assistente amministrativo ed uno o più collaboratori scolastici nei plessi a seconda del numero delle classi presenti per garantire la necessaria vigilanza e il diritto allo studio degli alunni. Il Dirigente sceglierà i nominativi in base alle richieste di adesione pervenute; in caso tale criterio non dovesse essere sufficiente a coprire le necessità, indicherà chi ha utilizzato il numero maggiore di ore destinate alla partecipazione alle assemblee sindacali. In caso di parità si procederà a sorteggio.

ART. 10. - SCIOPERO

Il Dirigente, in occasione degli scioperi indetti, al fine di assicurare le prestazioni essenziali, si attiene a quanto definite nel **protocollo di intesa tra L'Istituto e le OO.SS.** come previsto dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 2 dicembre 2020 (valutato idoneo dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020) prot. n. AOOGBMI 1275 del 13.01.2021 - AOODRLO 682 del 14.01.2021.

- 1 Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990 e dalla L. 83/2000 viene individuato tenendo conto della sotto riportata tabella:

Tabella dei contingenti di personale e criteri di individuazione (estratta dal protocollo di intesa)

Responsabile Attività Istruttoria:	Direttore S.G.A. Salvatore Amenta
------------------------------------	-----------------------------------

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
CALTAGIRONE (CT)**

Sedi: IPSIA Caltagirone - IPSIA Casa Circondariale - IPSEOA Mineo

ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato 1 collaboratore e scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso 1 assistente amministrativo e /o 1 assistente tecnico informatico	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di Istituto eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale (sorteggio)
2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	Collaboratore scolastico		Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale (sorteggio)
EROGAZIONE ASSEGNATI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

Responsabile Attività Istruttoria:	Direttore S.G.A. Salvatore Amenta
------------------------------------	-----------------------------------

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
CALTAGIRONE (CT)

Sedi: IPSIA Caltagirone - IPSIA Casa Circondariale - IPSEOA Mineo

1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e/o assistente amministrativo	1 assistente amministrativo	(in caso di assistente amministrativo) Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale (sorteggio)
---	------------------------------------	-----------------------------	---

In occasione di Esami di Stato e scrutini finali, saranno individuati un assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa e un collaboratore scolastico per l'apertura e chiusura dei locali scolastici.

E' indispensabile la presenza di un collaboratore scolastico individuato nell'ordine:

- tra quelli disponibili non scioperanti;
- volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
- eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale (sorteggio)

In caso di sciopero in occasione del pagamento degli stipendi ai supplenti temporanei sarà precettato il DSGA, un assistente amministrativo e un collaboratore scolastico con le stesse modalità di cui sopra.

ART. 11. - PERMESSI RETRIBUITI E NON RETRIBUITI

- Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per un totale di 56 ore di monte annuo.
- I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno tre giorni di anticipo.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

ART. 12. - COLLABORAZIONE PLURIME DEL PERSONALE DOCENTE

- Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009, previa verifica della disponibilità delle risorse interne.
- I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

ART. 13. - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (LAVORO STRAORDINARIO ED INTENSIFICAZIONE) E COLLABORAZIONI PLURIME DEL PERSONALE ATA

Responsabile Attività Istruttoria:

Direttore S.G.A. Salvatore Amenta

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
CALTAGIRONE (CT)

Sedi: IPSIA Caltagirone - IPSIA Casa Circondariale - IPSEOA Mineo

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse (vedi art. 30).
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

ART. 14. - CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA PER IL PERSONALE ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione del servizio.

ART. 15. - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore 18.00 del giorno feriali; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

ART. 16. - RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Responsabile Attività Istruttoria:

Direttore S.G.A. Salvatore Amenta



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Erasmus+

Via Santa Maria di Gesù s.n. - 95041 Caltagirone (CT) Tel. 095 6136155

WEB: iscaralbertodallachiesacaltagirone.it - PEO: ctis024002@istruzione.it - PEC: ctis024002@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 82002520870 - Codice Meccanografico: CTIS024002 - Codice Univoco Fatturazione: UF0CS9 - Codice IPA: istsc_ctis024002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
CALTAGIRONE (CT)

Sedi: IPSIA Caltagirone - IPSIA Casa Circondariale - IPSEOA Mineo

ART. 17. - MODALITÀ DI LAVORO AGILE PER GLI ASSISTENTI I AMMINISTRATIVI

Gli Assistenti Amministrativi possono prestare servizio in modalità di lavoro agile nei casi previsti dalla normativa purché assicurino il rispetto dell'orario di lavoro assegnato e l'efficienza della prestazione a distanza, da svolgere nel rispetto di tutte le norme di sicurezza vigenti.

TITOLO QUINTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

ART. 18. - IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU. Il RLS di Istituto eletto è la componente RSU prof. Santi La Monica.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

ART. 19. - IL RESPONSABILE DEL SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale interno a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale ai sensi del D.Lgs 81/08 del 09/04/2008.

ART. 20. - LE FIGURE SENSIBILI

1. Per ogni plesso scolastico sono identificate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso e al primo intervento e suo sostituto.
 - addetto alla lotta antincendio
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

ART. 21. - PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Visto lo stato di emergenza epidemiologica è stato adottato dall'Istituzione scolastica uno specifico Protocollo di sicurezza ad integrazione del DVR.

Inoltre, visti il D.M. 39/2020, il D.M. n. 80/2020, la Legge n. 77/2020, vengono individuati il referente Covid di Istituto e i referenti Covid per ogni singolo plesso, con specifici compiti. I referenti Covid sono tenuti a seguire i percorsi di formazione previsti.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
CALTAGIRONE (CT)

Sedi: IPSIA Caltagirone - IPSIA Casa Circondariale - IPSEOA Mineo

TITOLO SESTO – CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI

ART. 22. - RISORSE

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio (lordo dipendente) sono costituite da:

Numero TOTALE degli addetti in organico di Diritto (Docenti+ATA+D.S.G.A.)	100
Docenti scuola secondaria di secondo grado	74
Personale ATA - Collaboratori Scolastici	12
Personale ATA - Assistenti Tecnici	8
Personale ATA - Assistenti Amministrativi	5
Personale ATA - D.S.G.A.	1

Risorse finanziarie disponibili per la contrattazione integrativa d'istituto A.S. 2022/2023				
nr.	Tipologia delle risorse	Importi Lordo dipendente Economie al 31.08.2022	Risorse A.S. 2022/2023	Totale disponibile A.S. 2022/23
1	Fondo dell'Istituzione Scolastica	22.282,02	49.854,28	72.136,30
	Indennità di Direzione DSGA 2021/2022	-		4.663,60
	Indennità di Direzione sostituito DSGA - previsione per giorni 60	-		766,80
	Accantonamento somme per FONDO di RISERVA [percentuale indicata] 1,00%			721,36
Totale disponibilità F.I.S. 2022/2023				65.984,54
2	Funzioni Strumentali	-	4.450,82	4.450,82
3	Incarichi specifici del personale ATA	333,33	2.839,11	3.172,44
4	Ore eccedenti sostituzioni colleghi assenti (scuola secondaria)	14.977,75	2.610,35	17.588,10
5	Attività complementari di educazione fisica		1.984,28	1.984,28
6	Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica		1.589,62	1.589,62
7	Risorse per la valorizzazione del personale scolastico	123,92	10.116,96	10.240,88
8	Eventuali risorse per indennità di direzione al sostituto del DSGA (ass. a seguito rilevazione SIDI)	-		-

Responsabile Attività Istruttoria:	Direttore S.G.A. Salvatore Amenta
------------------------------------	-----------------------------------

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
CALTAGIRONE (CT)

Sedi: IPSIA Caltagirone - IPSIA Casa Circondariale - IPSEOA Mineo

9	Risorse relative all'alternanza scuola/lavoro destinate alla remunerazione del personale (*)	-	15.889,60	15.889,60
	Totale generale	37.717,02	89.335,02	127.052,04
	Totale generale assegnazione	127.052,04		

ART. 23. - ATTIVITÀ FINALIZZATE

I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati, per altri fini.

ART. 24. - FUNZIONI STRUMENTALI AL POF

L'importo finalizzato per le funzioni strumentali (f.s.) viene ripartito fra i docenti titolari di f.s., responsabili di aree di intervento trasversale, con somme differenziate sulla base dell'impegno orario e della suddivisione dei compiti tra più docenti.

Le quattro funzioni strumentali individuate dal Collegio dei Docenti assolveranno ai seguenti incarichi:

- 1) AREA 1 - Gestione e monitoraggio del Piano dell'Offerta Formativa-RAV-PDM. – n. 2 unità
- 2) AREA 2 – Innovazione didattica, tecnologica ed Informatica. - n. 2 unità
- 3) AREA 3 – Continuità e Inclusione – n. 2 unità
- 4) AREA 4 – Progettazione e potenziamento dell'Offerta Formativa. – n. 2 unità

ART. 25. - GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI

La somma disponibile per le attività complementari di Educazione fisica pari a euro **1.984,28** (Lordo dipendente), sarà utilizzata sulla base di eventuali adesioni al progetto.

ART. 26. - CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI LEGATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE SCOLASTICO

Il fondo per la valorizzazione del merito del personale scolastico - art. 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107 novellato da art. 1 comma 249 della legge n. 160 del 27.12.2019 – assegnato all'Istituzione scolastica per l'A.S. 2022/2023 è pari ad euro **10.240,88** confluirà nel F.I.S. e suddiviso 70% per i docenti e 30% per il personale ATA

ART. 27. - COMPENSI RELATIVI AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI

I Pon/FSE autorizzati sono supportati da linee guida dell'Autorità di Gestione riguardo i compensi del personale esterno e interno all'istituzione Scolastica. Il personale docente e ATA, impiegato al di fuori del proprio orario di servizio, viene compensato con ore di straordinario remunerate sulla base di quanto previsto dal CCNL vigente, in relazione al proprio profilo.

ART. 28. - INCARICHI SPECIFICI ATA

Responsabile Attività Istruttoria:	Direttore S.G.A. Salvatore Amenta
------------------------------------	-----------------------------------

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
CALTAGIRONE (CT)

Sedi: IPSIA Caltagirone - IPSIA Casa Circondariale - IPSEOA Mineo

Tenendo conto delle esigenze del PTOF, della competenza e della disponibilità, nonché della particolare situazione di emergenza epidemiologica, saranno attribuiti incarichi specifici finalizzati allo svolgimento di compiti di coordinamento di aree e personale e di compiti gravosi o delicati nel rispetto delle norme dettate dall'art. 47 comma 2 del CCNL 29 novembre 2007.

Visto l'importo complessivo a disposizione dell'istituzione scolastica per incarichi specifici che ammonta a € **3.172,44** tale importo verrà assegnato a n. 11 unità di collaboratore scolastico con compiti di assistenza alunni disabili e primo soccorso per un importo di € **371,24 per 8 unità e per 3 unità € 211,50** cadauno lordo dipendente, considerato che i collaboratori scolastici sopra citati risultano privi dei benefici della prima posizione economica, e sono in servizio presso le sedi con la presenza di allievi con disabilità e con particolari esigenze nel plesso centrale e nei plessi staccati. Gli incarichi specifici saranno affidati su istanza degli interessati tenendo conto del plesso di appartenenza e dell'esperienza consolidata nell'attività da svolgere.

ART. 29. - CRITERI PER INDIVIDUAZIONE DEL SOSTITUTO DEL DSGA

Per quanto riguarda l'attribuzione dell'incarico di sostituzione del DSGA sarà attribuita agli assistenti amministrativi prioritariamente al titolare della seconda posizione economica. In caso di assenza dei sostituti provvederà alla sostituzione un assistente secondo il criterio seguente:

- dichiarata disponibilità alla sostituzione del D.S.G.A. in regime di compartecipazione nell'impegno.
- personale in possesso di esperienze documentabili nello stesso profilo.

ART. 30. - FINALIZZAZIONE DELLE RISORSE DEL FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

ART. 31. - CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

- 1) Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA (Si aggiungono gli importi della valorizzazione del personale scolastico);
- 2) Effettuata una ricognizione delle necessità per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e per il necessario supporto alle attività extracurricolari, si stabilisce la seguente ipotesi di riparto:
 - Personale Docente: Importo di € **53.357,80** pari ad una percentuale del **70%**
 - Personale ATA: Importo di € **22.867,63** pari ad una percentuale del **30%**
- 3) Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

ART. 32. - CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA AI DOCENTI

La quota di € **53.357,80** lordo dipendente pari al 70% del totale contrattabile, sarà destinata alle attività aggiuntive dei docenti e viene così ripartita:

Responsabile Attività Istruttoria:	Direttore S.G.A. Salvatore Amenta
------------------------------------	-----------------------------------

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
CALTAGIRONE (CT)

Sedi: IPSIA Caltagirone - IPSIA Casa Circondariale - IPSEOA Mineo

A. Coordinamento Didattico e Organizzativo

Descrizione	Numero Docenti	Ore Pro-Capite	Totale ore	Importo Unitario	Importo Totale
Collaboratori DS - Primo e Secondo	2		300	17,50	5.250,00
Referenti -Fiduciari	5	50	250	17,50	4.375,00
Coordinatori Educazione Civica	2	20	40	17,50	700,00
Referenti Salute	2	15	30	17,50	525,00
Referenti Covid	1	50	50	17,50	875,00
Referente Dispersione	1	15	15	17,50	262,50
Referente BES/DSA	1	15	15	17,50	262,50
Referente registro elettronico	1	20	20	17,50	350,00
Referente Bullismo-Cyberbullismo	1	15	15	17,50	262,50
Referenti Orientamento	2	15	30	17,50	525,00
Referenti Erasmus	2	15	30	17,50	525,00
Coordinatori di Classe	32	15	480	17,50	8.400,00
Coordinatori di Dipartimento	6	10	60	17,50	1.050,00
Prove INVALSI	4	15	60	17,50	1.050,00
Comodato d'Uso Libri di testo	1	50	30	17,50	525,00
Commissione orario	4	15	60	17,50	1.050,00
Nucle Valutazione Docenti	3	10	30	17,50	525,00
Commissione Elettorale	2	15	30	17,50	525,00
Tutor Docenti Neo immessi	7	10	70	17,50	1.225,00
Organico	3	30	90	17,50	1.575,00
Responsabili laboratori	5	10	50	17,50	875,00
Commissione riforma dei professionali	6	5	30	17,50	525,00
Commissione Orientamento	10	10	100	17,50	1.750,00
Commissione Legalità	8	5	40	17,50	700,00
Commissione Progetti	5	5	25	17,50	437,50
Commissione PCTO	6	10	60	17,50	1.050,00
Commissione Salute	3	5	15	17,50	262,50
Commissione Erasmus	2	5	10	17,50	175,00
Tutor TFA	7	15	105	17,50	1.837,50
NIV - Nucleo Interno di Valutazione	4	10	40	17,50	700,00
Coordinatore Ufficio Tecnico	1	100	100	17,50	1.750,00
					39.900,00

B. Progettazione

Descrizione	N. Docenti	N. Ore	Totale Ore	Importo Unitario	Importo Totale
Shopping Bag	3	37	111	35,00	3.885,00
	3	3	9	17,50	157,50
Farmacapelli	2	27	54	35,00	1.890,00

Responsabile Attività Istruttoria:	Direttore S.G.A. Salvatore Amenta
------------------------------------	-----------------------------------

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
CALTAGIRONE (CT)

Sedi: IPSIA Caltagirone - IPSIA Casa Circondariale - IPSEOA Mineo

	2	3	6	17,50	105,00
Foto - Video	2	15	30	35,00	1.050,00
	2	2	4	17,50	70,00
Liberi senza chiavi	3	14	42	35,00	1.470,00
	3	2	6	17,50	105,00
Learning english through songs	1	30	30	35,00	1.050,00
Ceramica	1	30	30	35,00	1.050,00
C.A. Dalla Chiesa - Events	1	100	100	17,50	1.750,00
Sicurezza stradale	1	10	10	35,00	350,00
					12.932,50

RIEPOLOGO POSTE DOCENTI

TOTALE FIS destinato ai DOCENTI	53.357,80
A. Coordinamento didattico e Organizzativo	39.900,00
B. Progettazione	12.932,50
TOTALE FIS UTILIZZATO - PERSONALE DOCENTE	52.832,50
ECONOMIE FIS DOCENTI	525,30

L'attività progettuale è riferita, nel rispetto dei criteri approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'istituto, a iniziative di miglioramento dell'offerta formativa finalizzate al recupero socio- educativo, alla strutturazione di percorsi laboratoriali, di consolidamento delle competenze, atte a prevenire il fenomeno della dispersione e a favorire il successo scolastico, coinvolgendo un numero elevato di alunni e utilizzando percorsi formativi di educazione alla legalità, all'arte, alla creatività.

ART. 33. - CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA AL PERSONALE ATA

I criteri per l'individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto in rapporto al P.T.O.F. sono così declinati:

- competenze relative alle singole attività da svolgere
- disponibilità individuale del personale a svolgere le attività aggiuntive
- continuità nello svolgimento delle singole mansioni
- esperienze svolte precedentemente

Per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e per il necessario supporto alle attività extracurricolari, si destina la quota complessiva per il personale ATA di **€ 22.867,63** come di seguito specificato:

Ripartizione Fondo d'Istituto personale ATA

Descrizione	Unità Personale	Ore procapite	N. Ore Totali	Importo Unitario	Importo Totale
Collaboratori Scolastici					
Supporto all'attività ausiliaria PTOF/PON/PNRR/PCTO/ASL ecc.	12	15	180	12,50	2.250,00
Supporto all'attività di piccola manutenzione sede centrale IPSIA Caltagirone	2	80	160	12,50	2.000,00

Responsabile Attività Istruttoria:	Direttore S.G.A. Salvatore Amenta
------------------------------------	-----------------------------------

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
CALTAGIRONE (CT)

Sedi: IPSIA Caltagirone - IPSIA Casa Circondariale - IPSEOA Mineo

Supporto all'attività di piccola manutenzione sede succursale IPSIA Caltagirone	1	15	15	12,50	187,50
Supporto all'attività di piccola manutenzione sede sede centrale IPSEA Mineo	1	15	15	12,50	187,50
Intensificazione per operatore ausiliario unico di reparto/sede (corsi diurni)	2	10	20	12,50	250,00
Supporto ausiliario reparto/sede (corsi serali)	5	20	100	12,50	1.250,00
Prestazione di attività aggiuntive per attività ausiliarie di piccola manutenzione	4	25	100	12,50	1.250,00
Intensificazione per sostituzione collega assente (*)	13	15	195	12,50	2.437,50
Prestazione di attività aggiuntive per attività ausiliarie	13	20	260	12,50	3.250,00
TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI					13.062,50
Assistenti Tecnici					
Supporto all'attività di guida degli autoveicoli	1	60	60	14,50	870,00
Supporto all'attività tecnico/amministrativo nell'area didattica	1	80	80	14,50	1.160,00
Intensificazione all'attività tecnica/didattica per i corsi serali	2	10	20	14,50	290,00
Supporto all'attività di ricognizione beni inventariati/laboratori	1	10	10	14,50	145,00
Prestazione di attività aggiuntive per attività tecniche	8	10	80	14,50	1.160,00
TOTALE ASSISTENTI TECNICI					3.625,00
Assistenti Amministrativi					
Supporto all'attività amministrativa PTOF/PON/PNRR/PCTO/ASL ecc.	3	30	90	14,50	1.305,00
Supporto all'area amministrativa (Ufficio Amministrativo/Giuridico)	1	25	25	14,50	362,50
Supporto all'area amministrativa (Ufficio Personale)	2	50	100	14,50	1.450,00
Supporto all'area amministrativa supporto all'Ufficio di Direzione	1	20	20	14,50	290,00
Supporto all'area amministrativa (Ufficio Didattica)	1	50	50	14,50	725,00
Supporto all'area amministrativa (Ufficio Tecnico)	1	10	10	14,50	145,00
Supporto all'area amministrativa (Ufficio Protocollo)	1	10	10	14,50	145,00
Intensificazione per sostituzione collega assente (*)	6	10	60	14,50	870,00
Prestazione di attività aggiuntive per attività amministrative	6	10	60	14,50	870,00
TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					6.162,50
TOTALE GENERALE PERSONALE ATA					22.850,00

Responsabile Attività Istruttoria:	Direttore S.G.A. Salvatore Amenta
------------------------------------	-----------------------------------

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
CALTAGIRONE (CT)

Sedi: IPSIA Caltagirone - IPSIA Casa Circondariale - IPSEOA Mineo

RIEPOLOGO POSTE PERSONALE ATA

TOTALE FIS destinato al PERSONALE ATA	22.867,63
Collaboratori Scolastici	13.062,50
Assistenti Tecnici	3.625,00
Assistenti Amministrativi	6.162,50
TOTALE FIS UTILIZZATO - Personale ATA	22.850,00
ECONOMIE FIS PERSONALE ATA	17,63

*Intensivo in orario di servizio a consuntivo come di seguito specificato: sostituzione del collega assente 1 ora.

Nell'individuazione del personale destinatario di prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo si terrà conto dei criteri previsti nel contratto di istituto.

Il personale che all'inizio dell'a.s. non esprima la propria disponibilità ad effettuare prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo non sarà destinatario di alcun incarico in cui si preveda tale attività (es. PON, POR, FIS etc.).

In nessun caso le ore di intensificazione possono coincidere con le ore eccedenti l'orario d'obbligo.

ART. 34. - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta le nomine e gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e agli obiettivi assegnati. Il compenso spettante e i termini del pagamento sono definiti dalla contrattazione integrativa di Istituto.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

ART. 35. - QUANTIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, devono essere debitamente giustificate nella loro necessità dal DSGA, e sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. In caso di dimissioni o di rimozioni da incarichi il compenso sarà calcolato in proporzione al lavoro effettivamente svolto.
3. Gli importi forfettari previsti nella presente contrattazione, ivi comprese le funzioni strumentali e gli incarichi specifici, saranno liquidati esclusivamente al personale che ha effettivamente prestato servizio. Fatta salva la valutazione del raggiungimento degli obiettivi a carico della funzione e\o incarico ricoperto, si stabilisce la seguente percentuale di decurtazione in relazione alle assenze effettuate:
 - percentuale di assenza inferiore o pari al 10% dell'orario di servizio: nessuna decurtazione.
 - percentuale superiore al 10% dell'orario di servizio: decurtazione proporzionale al numero di ore di assenza.
4. Le economie confluiranno nel fondo dell'a.s. successivo.
5. I compensi saranno liquidati subordinatamente alla verifica dello svolgimento effettivo delle attività da parte del Dirigente, sentito il parere del DSGA, per il personale ATA.

ART. 36. - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 –

Responsabile Attività Istruttoria:

Direttore S.G.A. Salvatore Amenta



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Erasmus+

Via Santa Maria di Gesù s.n. - 95041 Caltagirone (CT) Tel. 095 6136155

WEB: iiscarloalbertodallachiesacaltagirone.it - PEO: ctis024002@istruzione.it - PEC: ctis024002@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 82002520870 - Codice Meccanografico: CTIS024002 - Codice Univoco Fatturazione: UF0C59 - Codice IPA: istsc_ctis024002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
CALTAGIRONE (CT)

Sedi: IPSIA Caltagirone - IPSIA Casa Circondariale - IPSEOA Mineo

può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa, previa informativa alla RSU e alle OO.SS.

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

ART. 37. - NATURA PREMIALE DELLA RETRIBUZIONE ACCESSORIA

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.
4. Le ore eccedenti l'orario di servizio devono essere documentate da apposito registro firme. Letto, confermato e così sottoscritto.

Per la parte riguardante l'inviduazione degli esperti esterni rimane valida il regolamento inserito nella contrattazione dell'as 2021/2022.

Caltagirone, 10 gennaio 2023

Parte Pubblica

Il Dirigente¹

Dott.ssa Maria Grazia De Francisci



Parte Sindacale - R.S.U.²

Prof. Santi La Monica Firmato

Sig. Salvatore Falcone Firmato

¹ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD.

² Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. 39/93

Responsabile Attività Istruttoria: Direttore S.G.A. Salvatore Amenta